

**Nógrádsipek Község Önkormányzata
Képviselő-testületének**

3/2026. sz.

J e g y z ő k ö n y v e

Készült: A Képviselő-testület 2026. február 27-én tartott soros nyílt üléséről

J e g y z ő k ö n y v

Készült: 2026. február 27-én Nógrádsipeken, a Polgármesteri Hivatal tanácskozó termében Nógrádsipek Község Önkormányzata Képviselő-testületének soros nyílt üléséről.

Jelen vannak: Doman Ferenc polgármester
Szita Eörs alpolgármester
Jeszenszki Szabolcs képviselő
Oláh László képviselő
Vizi Bernadett képviselő

Tanácskozási joggal részt vett:
dr. Kiss Tamás jegyző

Lakosság köréből megjelent:
jelenléti ív szerint

Doman Ferenc polgármester köszöntötte a megjelenteket, a képviselő-testület soros ülését 18.06 órakor megnyitja, a jelenléti ív alapján megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes. Napirendi javaslatát az alábbiak szerint terjeszti elő.

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

2. Az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

3. A képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

4. A 2026. évi közművelődési szolgáltatási terv elfogadása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

5. A polgármester 2026. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

6. A Nógrádsipek 9 hrsz-ú ingatlan megvásárlása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

7. A házi segítségnyújtás és étkeztetés szakmai programjának módosítása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

8. Az önkormányzat beszerzési szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

A képviselő-testület a napirendi javaslatot 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta.

A napirend tárgyalása

1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

Doman Ferenc polgármester: ismerteti az előterjesztést. Javasolja a rendelet megalkotását. Van-e kérdés, hozzászólás?

Vizi Bernadett képviselő: a zöld területnél a személyi juttatás, az Bagóné díjazása?

dr. Kiss Tamás jegyző: igen.

Vizi Bernadett képviselő: a temetőnél személyi kiadásokra jóval többet terveztünk, mint tavaly.

dr. Kiss Tamás jegyző: igen, ez a temetőgondok megemelt megbízási díja.

Vizi Bernadett képviselő: a szociális gondozásnál 2 fő dolgozó van, de csak 9 gondozott, ez miből adódik?

dr. Kiss Tamás jegyző: ez azért van, mert a normatíva-igénylést már tavaly novemberben le kellett adni és a második gondozónőt csak januártól vettük fel. Pótigényt fogunk beadni az újabb 9 főre járó normatívára májusban.

Vizi Bernadett képviselő: a kommunális adónál is 300 ezer Ft-tal többet terveztünk a 2025-öshöz képest.

dr. Kiss Tamás jegyző: a hátralékok beszédését is beterveztük, ezért magasabb az összeg a tavalyinál.

Vizi Bernadett képviselő: sok hátralék van?

dr. Kiss Tamás jegyző: nem jellemző, inkább csak elfelejtik befizetni. A felszólítást követően általában befizetik. A belső ellenőrünk szerint kiemelkedően jó a fizetési morál a településen.

Vizi Bernadett képviselő: a beszédni tervezett idegenforgalmi adó összege alacsony, javaslom a vendégházak beindítását. Ki kellene használni a településen áthaladó turistákat.

Doman Ferenc polgármester: a Rákóczi út 92. alatti ingatlan alapítványtól való átvétele folyamatban van. Amint a tulajdonunkba kerül, utána tudunk belőle vendégházat kialakítani. A Szódy házban először fejleszteni kell ahhoz, hogy szálláshelyként meg tudjuk hirdetni.

Szita Eörs alpolgármester: az udvart fejleszteni kell, mert semmi nincs. A gépkocsival való beállítás sem megoldott.

Oláh László képviselő: vannak rendezvényeink, de valójában milyen növekményből tudunk majd gazdálkodni? Az állami bevételek adottak, az adóbevételünk minimális, ebből működtetni nem lehet semmit.

Doman Ferenc polgármester: az önkormányzati támogatás feladatalapú finanszírozás. Gazdálkodói tevékenységet nem végzünk. Kormányzati szándék, hogy az önkormányzathoz csatolni terveznek gazdasági szereplőket. Az iparüzési adóbevétel igen alacsony, évente legfeljebb 6 millió Ft. A 20 ezer Ft alatti adóerőképeség esetén szegénynek mondják az önkormányzatot. Nálunk ez 5 ezer Ft körül van. A gépjárműadó részbeni átengedése jelenthetne megoldást, de erre nincs esély. A számítógépeinket cserélni kell a Windows 11-re való áttérés miatt.

Vizi Bernadett képviselő: A bérbe adott lakóingatlan gázszámlája igen magas. Ez miből adódik?

Doman Ferenc polgármester: a tavaly utólag kiszámlázott gázdíj miatt. Itt van az összes bérbe adott ingatlanunk gázdíja megtervezve. Van-e módosítási javaslat?

Más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

**Nógrádsipek Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2026. (II. 27.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről**

[1] Az Önkormányzat célja a folyamatos működőképesség fenntartása, a kötelező és önként vállalt feladatok magas színvonalú ellátása, a település kiegyensúlyozott gazdasági fejlődésének biztosítása, továbbá a költségvetési gazdálkodás átláthatóságának tiszteletben tartása és a közpénzek hatékony felhasználása.

[2] Az önkormányzat gazdálkodásának alapja az éves költségvetése, amely alapján finanszírozza és ellátja a jogszabályban előírt kötelező, valamint a kötelező feladatellátását nem veszélyeztető önként vállalt feladatait.

[3] Az Önkormányzat a rendelet megalkotása során figyelembe vette a rendelkezésére álló központi támogatásokat, továbbá saját bevételeit, és a település működőképességének biztosításához, fejlesztéséhez, kötelező és önként vállalt feladatainak folyamatos ellátásához teljesítendő kiadások körét.

[4] Nógrádsipek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés a\) és f\) pontjában](#) és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 111. § (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az Önkormányzat 2026. évi költségvetéséről a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya kiterjed Nógrádsipek Község Önkormányzata Képviselő-testületére és szerveire, költségvetési szerveire, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

2. A költségvetés bevételei és kiadásai

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2026. évi költségvetésének

a) kiadási főösszegét 236.164.606 forintban,

b) bevételi főösszegét 236.164.606 forintban,

c) hiányát 0 forintban állapítja meg.

(2) A fejlesztési és működési célú hitel felvételének engedélyezése a képviselő-testület kizárólagos hatásköre.

(3) A bevételi főösszeg forrásonkénti kimutatása a rendelet 1. számú mellékletében szerepel.

(4) A kiadási főösszeg előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatokénti, valamint rovatonkénti részletezését a 2. számú melléklet tartalmazza.

(5) Az önkormányzat 2026. évi fejlesztési mérlegét a 3. számú melléklet tartalmazza.

(6) Az önkormányzat 2026. évi létszámkeretét a 4. számú melléklet tartalmazza.

(7) Az önkormányzat 2026. évi likviditási és finanszírozási tervét az 5. számú melléklet tartalmazza.

(8) Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások, kedvezmények összegét a 6. számú melléklet tartalmazza.

(9) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségek összegét a 7. számú melléklet tartalmazza.

(10) Az önkormányzat működési és fejlesztési célú bevételeinek és kiadásainak három éves mérlegét a 8. számú melléklet tartalmazza.

3. Az önkormányzat intézményei

3. § Nógrádsipek Község Önkormányzatának Konyhája költségvetési bevételeit és kiadási előirányzatát, létszámkeretét a rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.

4. Általános és céltartalék

4. § A képviselő-testület általános és céltartalékot nem állapít meg.

5. A költségvetés végrehajtásának szabályai

5. § (1) A költségvetés végrehajtásáért az e rendeletben kapott felhatalmazásra tekintettel a polgármester felelős.
- (2) A rendeletben megállapított bevételi és kiadási előirányzat-csoportok és kiemelt előirányzatok növelése és csökkentése a képviselő-testület hatásköre.
- (3) Az önkormányzat kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra a képviselő-testület jogosult.
- (4) A költségvetési szervek kiemelt előirányzatain belüli rovatok közötti átcsoportosításra a költségvetési szerv vezetője jogosult.
- (5) A pénzmaradvány az önkormányzati vagyon gyarapítására használható fel.
- (6) A Nógrádsipek Község Önkormányzata és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2025.(II.14.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 1.25. pontja szerinti értékhatár
- a) energia-beszerzés esetében 3 millió Ft,
- b) egyéb árubeszerzés esetében 1 millió Ft,
- c) szolgáltatás megrendelése esetében 1 millió Ft,
- d) építési beruházás esetében 3 millió Ft.
- (7) A Nógrádsipek Község Önkormányzatának beszerzési szabályzata 6. (1) a) pontja szerinti értékhatár 1 millió Ft.

6. § A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a bankszámlán lévő átmenetileg szabad pénzeszköz betétben történő elhelyezéséről, illetve ezen pénzeszköz terhére rövid lejáratú állampapír, illetve tőkegarantált befektetési jegy vásárlásáról döntsön.

7. § (1) A képviselő-testület a köztisztviselői illetményalap 2026. évi összegét 46.380.- forintban határozza meg.
- (2) A képviselő-testület a 2026. évi köztisztviselői cafetéria keret összegét nettó 400.000.- forintban határozza meg.

6. Záró rendelkezések

8. § Jelen rendeletben foglalt pénzügyi bevételi és kiadási előirányzatok 2026. január 1. napjától – visszamenőlegesen – hatályosak.

9. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Doman Ferenc
polgármester

dr. Kiss Tamás
jegyző

A rendelet kihirdetve:
Nógrádsipek, 2026. február 27.

dr. Kiss Tamás
jegyző

INDOKOLÁS

1. Általános indokolás

Nógrádsipek Község Önkormányzata 2026. évi költségvetési rendelet-tervezete elkészítésekor figyelembe vettük a Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvényben meghatározott állami támogatások összegét, valamint több ágazati jogszabály előírásait. Az Önkormányzat célja a folyamatos működőképesség fenntartása, a kötelező és önként vállalt feladatok magas színvonalú ellátása, a település kiegyensúlyozott gazdasági fejlődésének biztosítása, továbbá a költségvetési gazdálkodás átláthatóságának tiszteletben tartása és a közpénzek hatékony felhasználása.

2. Részletes indokolás

1. §-hoz:

A rendelet hatályát tartalmazza.

2-3. §-hoz:

A költségvetés fő számait, valamint a rendelet mellékleteit sorolja fel.

4. §-hoz:

Az általános és céltartalék nem kerül megállapításra.

5-7. §-hoz:

A költségvetés végrehajtásának szabályait tartalmazza.

8-9. §-hoz:

Hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

B E V É T E L E K

2025. január 1-jei állapot szerinti lakosságszám: 667 fő

Támogatás: 63 105 023 Ft

1.1.1.2. A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	3 233 245 Ft
1.1.1.3. Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 884 000 Ft
1.1.1.4. Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	1 321 654 Ft
1.1.1.5. Közutak fenntartásának támogatása	2 922 172 Ft
1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	9 724 488 Ft
1.1.1.7. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	7 514 Ft
1.1.4. Polgármester illetmény emelésének támogatása (7 hónap)	6 995 101 Ft

1.1. A települési önkormányzatok működésének ált. támogatása 28 088 174 Ft

1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	8 620 139 Ft
1.3.2.3.1. szociális étkeztetés (27 fő)	2 551 500 Ft
1.3.2.4.1. Szociális segítség (0 fő)	0 Ft
1.3.2.4.2. Személyi gondozás (9 fő)	6 430 500 Ft
1.3.2.5. Falugondnoki szolgálat	6 914 530 Ft

1.3. A települési önkormányzatok szoc.,gyermekjóléti feladatainak támogatása 24 516 669 Ft

1.4.1.1. Intézményi gyerekétkeztetés-bértámogatás (0,6)	2 640 000 Ft
1.4.1.2. Intézményi gyerekétkeztetés- üzemeltetési támogatása	2 832 619 Ft
1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása	525 350 Ft

1.4. A települési önkorm. Gyermekétkeztetési feladatainak támogat.	5 997 969 Ft
---	---------------------

IV.1.d) Nyilvános könyvtári és közművelődési feladatok támogatás	2 270 000 Ft
Kulturális bérfejlesztés és illetményemelés	2 232 211 Ft

<u>Állami támogatás összesen:</u>	<u>63 105 023 Ft</u>
--	-----------------------------

Közhatalmi bevételek:

- Magánszemélyek kommunális adója	2 100 000 Ft
- Pótlékok	323 000 Ft
- Idegenforgalmi adó	20 000 Ft
- Iparüzési adó	6 800 000 Ft

Közhatalmi bevételek összesen:	<u>9 243 000 Ft</u>
---------------------------------------	----------------------------

Működési bevételek:

Szolgáltatások ellenértéke	7 500 000 Ft
Közvetített szolgáltatások	2 800 000 Ft
Ellátási díjak	35 200 Ft
Tulajdonosi bevételek	2 850 000 Ft
Egyéb működési bevételek (B411)	1 944 000 Ft
Pénzmaradvány	87 229 972 Ft
Likvid hitel felvétele	0 Ft
Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 100 000 Ft
Készletértékesítés	870 000 Ft

<u>Működési bevételek összesen:</u>	<u>105 329 172 Ft</u>
--	------------------------------

Működési célú átvett pénzeszközök:

Munkaügyi Központtól átvett p.e. közfoglalkoztatáshoz (9 fő bér+járulék) hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás (B16)	19 851 652 Ft
---	---------------

Munkaügyi Központtól átvett p.e. közfogl.dologi kiadásaihoz (B16)	1 318 699 Ft
Közfoglalatban dolgozók otthontámogatása (B16)	1 699 250 Ft

Ingatlan értékesítés (építési telkek)	0 Ft
MVH területalapú támogatás (B16)	328 858 Ft
Egyéb támogatások működési célú (B16)	15 640 772 Ft
Működési célú visszatérítendő támogatás visszatérülése (B14)	0 Ft
<u>Működési célú pénzeszközök összesen:</u>	<u>38 839 231 Ft</u>
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:	
Felhalmozási célú önkormányzati támogatás (B21)	0 Ft
Egyéb támogatások felhalmozási célú (B25)	19 648 180 Ft
<u>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen:</u>	<u>19 648 180 Ft</u>
<u>Várható bevételek összesen:</u>	<u>236 164 606 Ft</u>

NÓGRÁDSIPEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 451369

2. melléklet az 1/2026.(II.27.) önkormányzati rendelethez

SSZ	Szakf.	Korm.f.	MEGNEVEZÉS	TÖRVÉNY SZERINTI MUNKABÉRE K	BÉREN KÍVÜLI JUTTATÁSOK	RUHÁZATI KÖLTSÉGTÉ RÍ- TÉS	JUTALOM, PRÉMIUM	KÖZLEKED ÉSI KTG.TÉRÍT ÉS	FOGLALKOZTATOTT AK EGYÉB SZEM. JUTTATÁSAI	FOGLALKOZ TA- TOTTA K SZEM. JUTTATÁSAI ÖSSZESEN
1.	999000	011130	Igazgatás							0
2.	960302	013320	Közttemető						1 110 000	1 110 000
3.	680001	013350	Bérbeadott lakóingatlan							0
5.	680002	013350	Bérbeadott nem lakóing.							0
6.	999000	018010	Önk.elsz- közp. Ktgv.							0
7.	999000	018030	Tám.c.finansz.műv.							0
8.	999000	041233	Hosszabb időtart.közfogl.	18 640 000						18 640 000
9.	999000	041237	Közfoglalkoztatás							0
10.	750000	042180	Állategészségügy							0
11.	999000	045160	Közutak, hidak üzemelt.							0
12.	999000	047410	Ár- és belvízvédelem							0
13.	999000	064010	Közüvilágítás							0
14.	813000	066010	Zöldterületkezelés							0
	999000	066020	Város-, és községgazd.							0
15.	931102	081030	Sportlétesítmények műk.							0
16.	910502	082044	Könyvtár							0
17.	910502	082092	Közművelődés	4 813 440			80 000			4 893 440
18.	999000	084031	Civilszervezetek tám.							0
19.	999000	091140	Óvodai ellátás műk.							0
20.	999000	092120	Köznevelés műk.							0
21.	999000	101150	Betegséggel kapcs. Ellát.							0
22.	999000	104051	Gyermekvédelmi ellát.							0
23.	680003	106010	Lakóingatlan szoc.c.üz.							0
24.	889922	107052	Házisegítségnyújtás	10 910 280			160 000	144 000		11 214 280
25.	889928	107055	Falugondnoki szolgálat	5 296 440			80 000			5 376 440
26.	999000	107060	Egyéb szoc. Támogatások							0
27.	999000	900020	Önk.fonkcióra nem s. bev.							0
28.	999000	900060	Finanszírozási műveletek							0
ÖSSZESEN:				39 660 160	0	0	320 000	144 000	1 110 000	41 234 160

NÓGRÁDSIPEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 451369

SSZ	Szakf.	Korm.f	MEGNEVEZÉS	VÁLASZTOTT TISZTSÉGVISE LŐK SZEM. JUTTATÁSAI	EGYÉB KÜLSŐ SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	KÜLSŐ SZEMÉLYI JUTTATÁSOK ÖSSZESEN	SZEMÉLYI JUTTATÁS OK ÖSSZESEN	MUNKAADÓT TERHELŐ JÁRULÉKOK ÉS SZOC.HOZZÁJÁR ULÁS
1.	999000	011130	Igazgatás	19 181 380		19 181 380	19 181 380	2 195 254
2.	960302	013320	Közttemető (K1113)			0	1 110 000	129 876
3.	680001	013350	Bérbeadott lakóingatlan			0	0	
5.	680002	013350	Bérbeadott nem lakóing.			0	0	
6.	999000	018010	Önk.elsz- közp. Ktgv.			0	0	
7.	999000	018030	Tám.c.finansz.műv.			0	0	
8.	999000	041233	Hosszabb időtart.közfogl.			0	18 640 000	1 211 652
9.	999000	041237	Közfoglalkoztatás			0	0	
10.	750000	042180	Állategészségügy			0	0	
11.	999000	045160	Közutak, hidak üzemelt.			0	0	
12.	999000	047410	Ár- és belvízvédelem			0	0	
13.	999000	064010	Közvilágítás			0	0	
14.	813000	066010	Zöldterületkezelés (K123)		950 000	950 000	950 000	
15.	999000	066020	Város-, és községgazd.			0	0	
16.	931102	081030	Sportlétesítmények műk.			0	0	
17.	910502	082044	Könyvtár			0	0	
18.	910502	082092	Közművelődés			0	4 893 440	636 147
19.	999000	084031	Civilszervezetek tám.			0	0	
20.	999000	091140	Óvodai ellátás műk.			0	0	
21.	999000	092120	Köznevelés műk.			0	0	
22.	999000	101150	Betegséggel kapcs. Ellát.			0	0	
23.	999000	104051	Gyermekevédelmi ellát.			0	0	
24.	680003	106010	Lakóingatlan szoc.c.üz.			0	0	
25.	889922	107052	Házisegítségnyújtás			0	11 214 280	1 439 135
26.	889928	107055	Falugondnoki szolgálat			0	5 376 440	698 940
27.	999000	107060	Egyéb szoc. Támogatások			0	0	
28.	999000	900020	Önk.fonkcióra nem s. bev.			0	0	
29.	999000	900060	Finanszírozási műveletek			0	0	
ÖSSZESEN:				19 181 380	950 000	20 131 380	61 365 540	6 311 004

NÓGRÁDSIPEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 451369

SSZ.	Sz. sz.	Körm.	MEGNEVEZÉS	HAJTÓ-ÉS KENŐANYAG	ÜZEMELTE- TÉSI ANYAG	Szakmai anyagok beszerzése	VILLAMOS ENERGIA	VÍZ-ÉS CSATORNA ADÓ	GÁZENERGIA	INFORMATIKA SZOLGÁLTATÁS	EGYÉB KOMMUNIKÁCI ÓS	KARBANTART ÁSI, KISJAVÍTÁSI	SAKMAI TEVÉKENYÉ GET SEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS	KÖZVETÍT TT SZOLGÁLT	EGYÉB SZOLGÁLTATÁS	SZOLGÁLTATÁ SI KIADÁSOK ÖSSZESEN
1.	999000	011130	Igazgatás	550 000	260 000	40 000	375 600	217 000	955 000	161 000	128 000	480 000	850 000	1 750 000	4 050 000	9 816 600
2.	960302	013320	Közetmető	65 000	280 000	0	30 900	6 500	0	0	0	170 000	0	0	0	552 400
3.	680001	013350	Bérbeadott lakóingatlan	0	0	0	529 000	87 100	2 640 000	0	0	0	0	0	690 000	3 946 100
4.	680002	013350	Bérbeadott nem lakóing.	0	0	0	265 000	43 600	0	0	0	0	0	0	0	308 600
5.	999000	018010	Önk.elsz- közp. Ktgv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	999000	018030	Tám.c.finansz.műv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	999000	022010	Polg.véd.feladatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	999000	041233	Hosszabb időtart. Közfogl.	142 200	648 350	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	790 550
9.	999000	041237	Közfoglalkoztatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	750000	042180	Állategészségügy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	999000	045160	Közutak, hidak üzemelt.	0	0	0	32 100	0	0	0	0	250 000	0	0	2 040 000	2 322 100
12.	999000	047410	Ár- és belvízvédelem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	999000	064010	Közvilágítás	0	250 000	0	2 625 000	0	0	0	0	0	0	0	450 000	3 325 000
14.	813000	066010	Zöldterületkezelés	489 000	638 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	635 000	1 762 000
15.	931102	081030	Sportlétesítmények műk.	0	0	0	69 000	78 000	365 000	0	0	0	0	0	0	512 000
16.	910502	082044	Könyvtár	0	25 000	0	90 000	5 000	873 000	0	0	0	0	0	0	993 000
17.	910502	082092	Közművelődés	0	110 000	0	553 000	19 000	128 000	101 860	0	0	0	0	2 100 000	3 011 860
18.	999000	084031	Civilszervezetek tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	999000	091220	Iskolai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	999000	091140	Óvodai ellátás műk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	999000	092120	Köznevelés műk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	999000	101150	Betegséggel kapcs. Ellát.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	999000	104051	Gyermekevédelmi ellát.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	680003	106010	Lakóingatlan szoc.c.üz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	889922	107052	Házisegítségnyújtás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90 000	0	0	90 000
26.	889928	107055	Falugondnoki szolgálat	315 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	315 000
27.	999000	107060	Egyéb szoc. Támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	999000	900020	Önk.fonkcióra nem s. bev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	999000	900060	Finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:				1 561 200	2 211 350	40 000	4 569 600	456 200	4 961 000	262 860	128 000	900 000	940 000	1 750 000	9 965 000	27 745 210

NÓGRÁDSIPEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 451369

SSZ	Szaf.	Korm.f	MEGNEVEZÉS	REKLÁM- ÉS PROPAGANDA- MŰVELETEK	Bérleti és lízingdíjak	MŰKÖDÉSI CÉLÚ ELŐZETESEN FELSZÁMÍTOTT TÁRAK	KAMATKIADÁS	EGYÉB PÉNZÜGYI MŰVELETEK	EGYÉB DOLOGI KIADÁS	MUNKARUHA, VÉDŐRUHA	IRODASZER, NYOMTATVÁNY	POSTAKÖLTSG	BIZTOSÍTÁSI DÍJ	DOLOG KIADÁS OK
1.	999000	011130	Igazgatás	0	24 000	3 650 000	0	850 000	650 000	0	330 000	126 000	2 190 000	7 820 000
2.	960302	013320	Köztetető	0	0	149 500	0	0	0	0	0	0	0	149 500
3.	680001	013350	Bérbeadott lakóingatlan	0	0	1 065 500	0	0	0	0	0	0	0	1 065 500
4.	680002	013350	Bérbeadott nem lakóing.	0	0	164 300	0	0	0	0	0	0	0	164 300
5.	999000	018010	Önk.elsz- közp. Ktgv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	999000	018030	Tám.c.finansz.műv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	999000	022010	Polg.véd.feladatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	999000	041233	Hosszabb időtart. Közfogl.	0	0	213 450	0	0	0	0	0	0	0	213 450
9.	999000	041237	Közfoglalkoztatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	750000	042180	Állategészségügy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	999000	045160	Közutak, hidak üzemelt.	0	0	606 000	0	0	0	0	0	0	0	606 000
12.	999000	047410	Ár- és belvízvédelem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	999000	064010	Közvilágítás	0	0	897 800	0	0	0	0	0	0	0	897 800
14.	813000	066010	Zöldterületkezelés	0	0	476 000	0	0	0	0	0	0	45 650	521 650
15.	931102	081030	Sportlétesítmények műk.	0	0	117 200	0	0	0	0	0	0	0	117 200
16.	910502	082044	Könyvtár	0	0	268 000	0	0	0	0	0	0	0	268 000
17.	910502	082092	Közművelődés	0	0	813 200	0	0	0	0	0	0	0	813 200
18.	999000	084031	Civilszervezetek tám.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	999000	091220	Iskolai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	999000	091140	Óvodai ellátás műk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	999000	092120	Köznevelés műk.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	999000	101150	Betegséggel kapcs. Ellát.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	999000	104051	Gyermekevédelmi ellát.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	680003	106010	Lakóingatlan szoc.c.üz.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	889922	107052	Házisegítségnyújtás	0	0	140 000	0	0	0	50 000	0	0	0	190 000
26.	889928	107055	Falugondnoki szolgálat	0	0	91 000	0	0	0	25 000	0	0	310 000	426 000
27.	999000	107060	Egyéb szoc. Támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	999000	900020	Önk.funkcióra nem s. bev.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	999000	900060	Finanszírozási műveletek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖSSZESEN:				0	24 000	8 651 950	0	850 000	650 000	75 000	330 000	126 000	2 545 650	13 252 600

NÓGRÁDSIPEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 451369

SSZ	Szakf.	Korm.f	MEGNEVEZÉS	TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁSOK	HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ELŐZŐ ÉVI ELSZÁMOLÁSA BŐL	Társulásnak és ktszvetési szerv egyéb mük. Támogatás K506	K89 Egyéb felhalmozási c. támogatások államháztartáson kívülre	Egyéb működési célú támogatások K512	Központi előirányzatnak EU- s programok és azok hazai társfin.egyéb felhalmozási célú támogatások kiadásai K84	Megelőlegetés visszafizetése	IRALÁ TART.KV.SZE RV MÜK.TÁMOGATÁ	KIFIZETÉ SEK ÖSSZESE
1.	999000	011130	Igazgatás									0
2.	960302	013320	Közttemető									0
3.	680001	013350	Bérbeadott lakóingatlan									0
5.	680002	013350	Bérbeadott nem lakóing.									0
6.	999000	018010	Önk.elsz- közp. Ktgv.							2 096 702		2 096 702
7.	999000	018030	Tám.c.finansz.műv.				2 700 000					2 700 000
8.	999000	022010	Polg.véd.feladatai									0
9.	999000	041237	Közfoglalkoztatás									0
10.	750000	042180	Állategészségügy									0
11.	999000	045160	Közutak, hidak üzemelt.									0
12.	999000	047410	Ár- és belvízvédelem									0
13.	999000	053010	Körny.szennyezés csökkentése									0
14.	999000	064010	Közvilágítás									0
15.	813000	066010	Zöldterületkezelés									0
16.	931102	081030	Sportlétesítmények mük.									0
17.	910502	082044	Könyvtár									0
18.	910502	082092	Közművelődés									0
19.	999000	084031	Civilszervezetek tám.									0
20.	999000	091140	Óvodai ellátás mük.									0
21.	999000	092120	Köznevelés mük.									0
22.	999000	101150	Betegséggel kapcs. Ellát.									0
23.	999000	104051	Gyermekvédelmi ellát.									0
24.	680003	106010	Lakóingatlan szoc.c.üz.									0
25.	889922	107052	Házisegítségnyújtás									0
26.	999000	107060	Egyéb szoc. Támogatások	4 900 000								4 900 000
27.	999000	900020	Önk.fonkcióra nem s. bev.									0
28.	999000	900060	Finanszírozási műveletek								11 080 323	11 080 323
ÖSSZESEN:				4 900 000	0	0	2 700 000	0	0	2 096 702	11 080 323	20 777 025

NÓGRÁDSIPEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 451369

SSZ.	Szacf.	Korm.f.	MEGNEVEZÉS	Immateriális javak beszerzése, létesítése	INGATLANOK BESZERZÉSE, LÉTESÍTÉSE	Gépek, felszerelések, járművek létesítése	EGYÉB TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSE, LÉTESÍTÉSE	ÁFA	BERUHÁZÁS ÖSSZESEN	INGATLANOK FELÚJÍTÁSA	INFORMATIKAI ESZKÖZÖK FELÚJÍTÁSA	EGYÉB TÁRGYI ESZKÖZÖK FELÚJÍTÁSA	ÁFA	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN
1.	999000	011130	Igazgatás	207874			893 000	297 236	1 398 110			500 000	135 000	635 000
2.	960302	013320	Köztetető						0					0
3.	680001	013350	Bérbeadott lakóingatlan		10 000 000			2 700 000	12 700 000					0
5.	680002	013350	Bérbeadott nem lakóing.						0					0
6.	999000	018010	Önk.elsz- közp. Ktg.						0					0
7.	999000	018030	Tám.c.finansz.műv.						0					0
8.	999000	022010	Polg.véd.feladatai						0					0
9.	999000	041233	Közfoglalkoztatás			247 795		66 906	314 701					0
		042120	Mezőgazd. Támogatások						0					0
10.	750000	042180	Állategészségügy						0					0
11.	999000	045160	Közutak, hidak üzemelt.						0					0
12.	999000	047410	Ár- és belvízvédelem						0			1 574 803	425 197	2 000 000
		053010	Környezetszennyezés csökk. lg.						0	19 079 626			5 056 368	24 135 994
		062020	Telep.fejlesztési projektek			3 937 008	13 330 415	4 662 203	21 929 626	22 902 847		11 534 000	9 162 949	43 599 796
13.	999000	064010	Közüvilágítás						0					0
14.	813000	066010	Zöldterületkezelés						0					0
		066020	Város-, községgazdálk.						0					0
15.	931102	081030	Sportlétesítmények műk.						0					0
16.	910502	082044	Könyvtár						0					0
17.	910502	082092	Közművelődés						0					0
18.	999000	084031	Civilszervezetek tám.						0					0
19.	999000	091140	Óvodai ellátás műk.						0					0
20.	999000	092120	Köznevelés műk.						0					0
21.	999000	062020	Településfejl. Projektek						0					0
22.	999000	104051	Gyermekvédelmi ellát.						0					0
23.	680003	106010	Lakóingatlan szoc.c.üz.						0					0
24.	889922	107052	Házisegítségnyújtás						0					0
25.	999000	107060	Egyéb szoc. Támogatások						0					0
26.	999000	900020	Önk.fonkcióna nem s. bev.						0					0
27.	999000	900060	Finanszírozási műveletek						0					0
ÖSSZESEN:				207874	10 000 000	4 184 803	14 223 415	7 726 345	36 342 437	41 982 473	0	13 608 803	14 779 514	70 370 790

NÓGRÁDSIPEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 451369

SSZ .	Szakf.	Korm.f.	MEGNEVEZÉS	HOSSZÚLEJÁRATÚ HITEL TÖRLESZTÉS	LIKV. CÉLÚ HITEL TÖRLESZTÉS	HITELE TÖRLESZTÉS ÖSSZESEN
1.	999000-1	9000 60	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			

KIADÁSOK ÖSSZESÍTÉSE NÓGRÁDSIPEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 451369

SZEMÉLYI JUTTATÁSOK (K11+K12)	61 221 540
JÁRULÉKOK (K2)	6 311 004
DOLOGI KIADÁSOK (K3)	41 141 810
Egyéb nem intézményi ellátás (K48)	4 900 000
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n belülre (K506)	0
Egyéb működési célú támogatások ÁHT-n kívülre (K512)	0
Helyi önkormányzatok előző évi elszám. szárm. kiadás (K5021)	0
INGATLAN ÉS TÁRGYI ESZKÖZ BESZERZÉS (K6)	36 342 437
FELÚJÍTÁS (K7)	70 370 790
MEGELŐLEGEZÉS VISSZAFIZETÉSE (K914)	2 096 702
Felhalmozási célú támogatás kiadásai	2 700 000
IR.ALÁ TART.KTGV.SZ.MŰK.TÁMOGATÁSA (K915)	11 080 323
MŰKÖDÉSI HITEL VISSZAFIZETÉSE	0
FELHALMOZÁSI HITEL VISSZAFIZETÉSE	0
KIADÁS ÖSSZESEN	236 164 606

K1-K8. Költségvetési kiadások

PIR-törzsszám	ÁHT azonosító	szektor	fejezet/ megye	cím-alcím/ pénzügyi körzet	szakágazat
Megnevezés _____					
úrlap	év	típus			

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	39 660 160
02	Normatív jutalmak	K1102	0
03	Céljuttatás, projektprémium	K1103	320 000
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0
05	Végkielégítés	K1105	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0
07	Béren kívüli juttatások	K1107	0
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	0
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0
12	Szociális támogatások	K1112	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 110 000
14	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	41 090 160
15	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	19 181 380
16	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások	K122	0
17	Egyéb külső személyi juttatások	K123	950 000
18	Külső személyi juttatások (=15+16+17)	K12	20 131 380
19	Személyi juttatások (=14+18)	K1	61 221 540
20	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	6 311 004
21	Szakmai anyagok beszerzése	K311	40 000
22	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	4 177 550
23	Árubeszerzés	K313	0
24	Készletbeszerzés (=21+22+23)	K31	4 217 550
25	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	262 860
26	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	128 000
27	Kommunikációs szolgáltatások (=25+26)	K32	390 860
28	Villamos energia szolgáltatás díja	K3311	4 569 600

K1-K8. Költségvetési kiadások

PIR-törzsszám	ÁHT azonosító	szektor	fejezet/ megye	cím-alcím/ pénzügyi körzet	szakágazat
 	 	 	 	 	
Megnevezés _____					
űrlap	év	típus			
0 1	 	 			

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
29	Gázenergia szolgáltatás díja	K3312	4 961 000
30	Víz- és csatorna szolgáltatás díja	K3314	456 200
31	Vásárolt élelmezés	K332	0
32	Bérleti és lízing díjak	K333	24 000
33	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	K334	900 000
34	Közvetített szolgáltatások	K335	1 750 000
35	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	940 000
36	Egyéb szolgáltatások	K337	13 486 650
37	Szolgáltatási kiadások (=28+...+36)	K33	27 087 450
38	Kiküldetések kiadásai	K341	144 000
39	Reklám- és propagandakiadások	K342	0
40	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=38+39)	K34	144 000
41	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	8 651 950
42	Fizetendő általános forgalmi adó	K352	0
43	Kamatkiadások	K353	0
44	Egyéb pénzügyi műveletek kiadásai	K354	0
45	Egyéb dologi kiadások	K355	650 000
46	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=41+...+45)	K35	9 301 950
47	Dologi kiadások (=24+27+37+40+46)	K3	41 141 810
48	Társadalombiztosítási ellátások	K41	0
49	Családi támogatások	K42	0
50	Pénzbeli kárpótlások, kártérítések	K43	0
51	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások	K44	0
52	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások	K45	0
53	Lakhatással kapcsolatos ellátások	K46	0
54	Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai	K47	0
55	Egyéb nem intézményi ellátások	K48	4 900 000
56	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=48+...+55)	K4	4 900 000
57	Nemzetközi kötelezettségek	K501	0

K1-K8. Költségvetési kiadások

PIR-törzsszám	ÁHT azonosító	szektor	fejezet/ megye	cím-alcím/ pénzügyi körzet	szakágazat
Megnevezés _____					
űrlap	év	típus			
0 1					

forintban

Sor- szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
58	Elvonások és befizetések	K502	0
59	Helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások	K5021	0
60	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K504	0
61	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K505	0
62	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	K506	0
63	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K507	0
64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K508	0
65	Árkiegészítések, ártámogatások	K509	0
66	Kamattámogatások	K510	0
67	Működési célú támogatások az Európai Uniónak	K511	0
68	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	K512	0
69	Egyéb működési célú kiadások (=57+...+68)	K5	0
70	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	207 874
71	Ingatlanok beszerzése, létesítése	K62	10 000 000
72	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	893 000
73	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	17 515 218
74	Részesedések beszerzése	K65	0
75	Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	0
76	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	7 726 345
77	Beruházások (=70+...+76)	K6	36 342 437
78	Ingatlanok felújítása	K71	41 982 473
79	Informatikai eszközök felújítása	K72	0
80	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	13 608 803
81	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	14 779 514
82	Felújítások (=78+...+81)	K7	70 370 790
83	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	0

K1-K8. Költségvetési kiadások

PIR-törzsszám	ÁHT azonosító	szektor	fejezet/ megye	cím-alcím/ pénzügyi körzet	szakágazat
Megnevezés _____					
űrlap	év	típus			
0 1					

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
84	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	0
85	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	0
86	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	0
87	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	0
88	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	0
89	Lakástámogatás	K87	0
90	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K89	2 700 000
91	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+...+90)	K8	2 700 000
92	Költségvetési kiadások (=19+20+47+56+69+77+82+91)	K1-K8	222 987 581

B1-B7. Költségvetési bevételek

PIR-törzsszám	ÁHT azonosító	szektor	fejezet/ megye	cím-alcím/ pénzügyi körzet	szakágazat
Megnevezés _____					
űrlap	év	típus			
0 2					

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	28 088 174
02	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	0
03	Települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása	B1131	24 516 669
04	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	B1132	5 997 969
05	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	4 502 211
06	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	B115	0
07	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0
08	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+07)	B11	63 105 023
09	Elvonások és befizetések bevételei	B12	0
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13	0
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B14	0
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15	0
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	38 839 231
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+...+13)	B1	38 839 231
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0
16	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22	0
17	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről	B23	0
18	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24	0
19	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	19 648 180
20	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=15+...+19)	B2	19 648 180
21	Magánszemélyek jövedelemadói	B311	0
22	Társaságok jövedelemadói	B312	0

B1-B7. Költségvetési bevételek

PIR-törzsszám	ÁHT azonosító	szektor	fejezet/ megye	cím-alcím/ pénzügyi körzet	szakágazat
Megnevezés _____					
űrlap	év	típus			
0 2					

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
23	Jövedelemadók (=21+22)	B31	0
24	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32	0
25	Bérhez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33	0
26	Magánszemélyek kommunális adója	B34	2 100 000
27	Vagyoni típusú adók(=26)	B34	2 100 000
28	Értékesítési és forgalmi adók	B351	6 800 000
29	Fogyasztási adók	B352	0
30	Pénzügyi monopóliumok nyereségét terhelő adók	B353	0
31	Gépjárműadók	B354	0
32	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	B355	20 000
33	Termékek és szolgáltatások adói (=28+...+32)	B35	6 820 000
34	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	323 000
35	Közhatalmi bevételek (=23+...+27+33+34)	B3	9 243 000
36	Készletértékesítés ellenértéke	B401	870 000
37	Szolgáltatások ellenértéke	B402	7 500 000
38	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	2 800 000
39	Tulajdonosi bevételek	B404	2 850 000
40	Ellátási díjak	B405	35 200
41	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0
42	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
43	Kamatbevételek	B408	0
44	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0
45	Egyéb működési bevételek	B411	1 944 000
46	Működési bevételek (=36+...+45)	B4	15 999 200
47	Immateriális javak értékesítése	B51	0
48	Ingatlanok értékesítése	B52	0

B1-B7. Költségvetési bevételek

PIR-törzsszám	ÁHT azonosító	szektor	fejezet/ megye	cím-alcím/ pénzügyi körzet	szakágazat
Megnevezés _____					
űrlap	év	típus			
0 2					

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
49	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	0
50	Részesedések értékesítése	B54	0
51	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	B55	0
52	Felhalmozási bevételek (=47+...+51)	B5	0
53	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B61	0
54	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B62	0
55	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	B65	2 100 000
56	Működési célú átvett pénzeszközök (53+55)	B6	2 100 000
57	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson kívülről	B71	0
58	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	B72	0
59	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B73	0
60	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=57+58+59)	B7	0
61	Költségvetési bevételek (=8+14+20+35+46+52+56+60)	B1-B7	148 934 634

K9. Finanszírozási kiadások

PIR-törzsszám	ÁHT azonosító	szektor	fejezet/ megye	cím-alcím/ pénzügyi körzet	szakágazat
Megnevezés _____					
űrlap	év	típus			
0 3					

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	K9112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	K9113	0
04	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (=01+02+03)	K911	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9121	0
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	K9122	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	K9123	0
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	K9124	0
09	Belföldi értékpapírok kiadásai (=05+...+08)	K912	0
10	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	K913	0
11	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	2 096 702
12	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása	K915	11 080 323
13	Pénzeszközök betétként elhelyezése	K916	0
14	Pénzügyi lízing kiadásai	K917	0
15	Központi költségvetés sajátos finanszírozási kiadásai	K918	0
16	Belföldi finanszírozás kiadásai (=04+09+...+15)	K91	13 177 025
17	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	K921	0
18	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	K922	0
19	Külföldi értékpapírok beváltása	K923	0
20	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	K924	0
21	Külföldi finanszírozás kiadásai (=17+...+20)	K92	0
22	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93	0
23	Finanszírozási kiadások (=16+21+22)	K9	13 177 025

B8. Finanszírozási bevételek

PIR-törzsszám	ÁHT azonosító	szektor	fejezet/ megye	cím-alcím/ pénzügyi körzet	szakágazat
Megnevezés _____					
űrlap	év	típus			
0 4					

forintban

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat
1.	2.	3.	4.
01	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8111	0
02	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	B8112	0
03	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	B8113	0
04	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (=01+02+03)	B811	0
05	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8121	0
06	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8122	0
07	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B8123	0
08	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	B8124	0
09	Belföldi értékpapírok bevételei (=05+...+08)	B812	0
10	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	87 229 972
11	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0
12	Maradvány igénybevétele (=10+11)	B813	87 229 972
13	Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0
14	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815	0
15	Központi, irányító szervi támogatás	B816	0
16	Betétek megszüntetése	B817	0
17	Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818	0
18	Belföldi finanszírozás bevételei (=04+09+12+...+17)	B81	0
19	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B821	0
20	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	B822	0
21	Külföldi értékpapírok kibocsátása	B823	0
22	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	B824	0
23	Külföldi finanszírozás bevételei (=19+...+22)	B82	0
24	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83	0
25	Finanszírozási bevételek (=18+23+24)	B8	87 229 972

Nógrádsipek Község Önkormányzatának

2026. évi fejlesztési mérlege

Ft-ban

sorszám	Megnevezés	2026
I. Felhalmozási bevételek		
1	TOP Plusz kultúrház energetikai korszerűsítése támogatás előző évi maradvány	24 135 994
2	Közfoglalkoztatásban közvetlen költség támogatás	314 701
3	Magyar Falu Program gépbeszerzés támogatás	5 000 000
4	Versenyképes Járások Program-térfigyelő rendszer telepítése támogatás előző évi maradvány	16 929 626
5	Magyar Falu Program - művelődési ház belső felújítása előző évi maradvány	28 951 616
6	Magyar Falu Program - közvilágítás fejlesztése támogatás	14 648 180
7	Eladott ingatlan előző évi maradványa	12 700 000
8	Szoftverek és informatikai eszközök beszerzés saját forrásból	1 398 110
9	Mozgáskorlátozott lift felújítása saját forrásból	635 000
10	Záportároló zsilipkamrájának helyreállítása saját forrásból	2 000 000
	Felhalmozási bevételek összesen	106 713 227
II. Felhalmozási kiadások		
II/A. Felújítások		
1	TOP Plusz Önkormányzati épület energetikai korszerűsítése	19 079 626
2	Magyar Falu Program- művelődési ház belső felújítása	22 902 847
3	Magyar Falu Program - közvilágítás fejlesztése	11 534 000
4	Mozgáskorlátozott lift felújítása	500 000
5	Záportároló zsilipkamrájának helyreállítása	1 574 803
6	AFA	14 779 514
	Felújítási kiadások összesen	70 370 790
II/B. Beruházások		
1	Versenyképes Járások térfigyelő rendszer kiépítése	13 330 415
2	Kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	247 795
3	Nagy Sándor kúria megvásárlása	10 000 000
4	Szoftverek és informatikai eszközök beszerzése	1 100 874
5	Magyar falu Program gépbeszerzés	3 937 008
6	AFA	7 726 345
	Beruházási kiadások összesen	36 342 437
III/C. Egyéb felhalmozási célú kiadások		
	Felhalmozási kiadások összesen	106 713 227

NÓGRÁDSIPEK KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATÁNAK ENGEDÉLYEZETT
LÉTSZÁMKERETE 2026. ÉVRE

szakfeladat	munkaidő	létszám (fő)
házi segítségnyújtás	teljes munkaidős	2
közfoglalkoztatás	teljes munkaidős	9
Falugondnoki szolg.	teljes munkaidős	1
Kulturális munkatárs	teljes munkaidős	1
összesen		13

5. melléklet az 1/2026.(II.27.) önkormányzati rendelethez

Hónap	Ütemezett várható bevételek	Ütemezett várható kiadások	Szükséges hitelfelvétel	Halmazott hitel
Január	91 102 840	10 387 901		
Február	19 312 650	10 400 000		
Március	19 500 000	11 500 002		
Április	11 900 000	18 300 000		
Május	10 600 003	18 073 001		
Június	17 459 080	22 103 079		
Július	18 200 002	29 200 000		
Augusztus	10 900 000	24 924 010		
Szeptember	5 630 531	30 017 112		
Október	12 059 500	34 200 000		
November	10 600 000	16 050 000		
December	8 900 000	11 009 501		
Összesen:	236 164 606	236 164 606	0	0

6. melléklet az 1/2026.(II.27.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatások, kedvezmények összege			
			Ft-ban
Sor-szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának elengedése	0	0
2.	Ellátottak kártérítésének elengedése	0	0
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése	0	0
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése	0	0
5.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség	0	0
7.	Helyiségek hasznosítása utáni mentesség (Sportöltöző)	629 200	629 200
8.	Helyiségek hasznosítása utáni mentesség (Polgárörpihenő)	0	0
10.	Helyiségek hasznosítása utáni mentesség (Szikra terasz)	85 000	85 000
11.	Helyiségek hasznosítása utáni mentesség (Pinceklub)	120 000	120 000
	Önkormányzati kisbusz hasznosítása utáni mentesség (Nógrádsipeki Sportegyesület)	50 400	50 400
12.	Önkormányzati kisbusz hasznosítása utáni mentesség (Vadrózsa Hagyományőrző Egyesület)	12000	12000
13.	Egyéb kedvezmény (labdarúgó pálya karbantartása)	69000	69000
14.	Egyéb kedvezmény (szoc.étkezők térítési díj kedvezménye)		0
15.	Egyéb kölcsön elengedése	0	0
16.	Összesen:	965 600	965 600

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

Nógrádsipek Község Önkormányzata**Saját bevételeinek és a Stabilitási tv. 3§(1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegéről**

ezer Ft-ban

Sor-szám	Megnevezés	2027	2028	2029
1	Hitelek kölcsönök felvétele átvállalása összesen(belföld)			
	Beruh.hitel			
	Likvid hitel OTP-től			
	Hitelek kölcsönök felvétele átvállalása összesen(külföld)			
2	Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok összesen (255,91 CHF)			
3	Váltótartozások			
4	Pénzügyi Lízing			
5	Visszavásárlási kötelezettség kikötésével eladói félként megkötött adásvételi szerződések			
6	Szerződésben rögzített legalább 365 nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés még ki nem fizetett ellenérték			
7	Külföldi hitelintézetek által , származékos műveletek különbözeteként az ÁKK Zrt-né elhelyezett fedezeti betétek összesen			
8	Kezességvállalások			
9	Kötelezettségvállalások összesen	0	0	0
10	Helyi adók	8 900	9 100	9 200
11	Önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel			
12	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel			
13	Tárgyi eszköz és immateriális jószág , részvény,részesedés , vállalat értékesítéséből vagy privatizációból szárm. Bevétel			
14	Bírság , pótlék és díjbevétel	330	340	350
15	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés			
16	Saját bevételek összesen (10-15)	9 230	9 440	9 550
17	Saját bevételek 50 %-a	4 615	4 720	4 775

**A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2027-2028-2029. évi alakulását külön bemutató mérleg**

ezer Ft

Megnevezés	Sor szám	2027	2028	2029
1	2	8	9	10
I. Működési bevételek és kiadások				
Intézményi működési bevételek (levonva a felhalmozási áfa visszatérülések, értékesített tárgyi eszközök és immateriális javak áfa-ja)	01	62 934	67 654	72 728
Önkormányzatok sajátos működési bevételei	02	11 909	12 802	13 762
Önkormányzatok költségvetési támogatása	03	114 734	123 339	132 589
Támogatásértékű bevételek, kiegészítések	04	181 235	194 827	209 439
Végleges pénzeszköztávétel Ah-n kívülről	05	5 359	5 761	6 193
Működési célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	06	0	0	0
Pénzforgalmi működési célú költségvetési bevételek összesen (1.+..+6.)	07	376 169	404 382	434 710
Működési célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	08			
Pénzforgalom nélküli működési bevételek összesen	09	0	0	0
Költségvetési működési bevételek (7.+9.)	10	376 169	404 382	434 710
Rövid lejáratú hitelek	11			
Rövid lejáratú értékpapírok értékesítése, kibocsátása	12			
Finanszírozási működési bevételek összesen (11.+12.)	13	0	0	0
Működési célú bevételek összesen (10.+13.)	14	376 169	404 382	434 710
Személyi juttatások	15	56 159	60 371	64 899
Munkaadókat terhelő járulékok	16	4 940	5 311	5 709
Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások (levonva az értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés és kamatfizetés)	17	121 774	130 907	140 725
Támogatásértékű kiadások	18	5 954	6 401	6 881
Előző évi előirányzat-, pénzmaradvány átadás	19	8 337	8 962	9 634
Végleges pénzeszköztávadás Ah-n kívülre	20	5 954	6 401	6 881
Társadalom- és szociálpolitikai juttatások	21	0	0	0
Ellátottak pénzbeli juttatása	22	8 572	9 215	9 906
Pénzforgalmi működési célú költségvetési kiadások összesen (15.+...+22.)	23	211 691	227 567	244 635
Tartalékok	24	0	0	0
Pénzforgalom nélküli működési kiadások összesen	25	0	0	0
Költségvetési működési kiadások (23.+25.)	26	211 691	227 567	244 635
Rövid lejáratú hitel visszafizetése	27			
Rövid lejáratú hitel kamata	28			
Rövid lejáratú értékpapírok beváltása, vásárlása	29			
Finanszírozási működési kiadások összesen (27.+..29.)	30	0	0	0
Működési célú kiadások összesen (26.+30.)	31	211 691	227 567	244 635
II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások				
Önkormányzatok felhalmozási és tőke jellegű bevételei	32	9 893	10 635	11 433
Fejlesztési célú támogatások	33	136 653	146 902	157 919
Támogatásértékű bevételek, kiegészítések	34			
Végleges pénzeszköztávétel Ah-n kívülről	35			
Felhalmozási áfa visszatérülése	36			
Értékesített tárgyi eszköz és immateriális javak áfa-ja	37			
Felhalmozási célú kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	38	0	0	0
Pénzforgalmi felhalmozási célú költségvetési bevételek összesen (32.+..+38.)	39	146 546	157 537	169 352
Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány igénybevétele	40	0	0	0
Pénzforgalom nélküli felhalmozási bevételek összesen	41	0	0	0
Költségvetési felhalmozási bevételek (39.+41.)	42	146 546	157 537	169 352
Hosszú lejáratú hitel, kötvénykibocsátás	43	0	0	0
Finanszírozási felhalmozási bevételek összesen	44	0	0	0
Felhalmozási célú bevételek (42.+44.)	45	146 546	157 537	169 352
Felhalmozási kiadások (áfa-val együtt)	46	261 996	281 646	302 769
Felújítási kiadások (áfa-val együtt)	47	123 609	132 879	142 845
Értékesített tárgyi eszközök, immateriális javak utáni áfa befizetés	48			
Pénzügyi befektetések	49			
Támogatásértékű kiadások	50			

A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások
2027-2028-2029. évi alakulását külön bemutató mérleg

ezer Ft

Megnevezés	Sor szám	2027	2028	2029
1	2	8	9	10
Végleges pénzeszköztadás Ah-n kívülre	51			
Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása és törlesztése	52	0	0	0
Pénzforgalmi felhalmozási célú költségvetési kiadások összesen (46.+...+52.)	53	385 605	414 525	445 615
Céltartalék	54	0	0	0
Pénzforgalom nélküli felhalmozási kiadások összesen	55	0	0	0
Költségvetési felhalmozási kiadások (53.+55.)	56	385 604	414 524	445 614
Hosszú lejáratú hitel visszafizetése	57	0	0	0
Hosszú lejáratú hitel kamata	58			
Finanszírozási felhalmozási kiadások összesen	59	0	0	0
Felhalmozási célú kiadások összesen (56.+59.)	60	243 717	261 996	281 646
Költségvetési pénzforgalmi bevételek (7.+39.)	61	522 715	561 918	604 062
Költségvetési pénzforgalom nélküli bevételek (9.+41.)	62	0	0	0
Finanszírozási bevételek (13.+44.)	63	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT BEVÉTELEI ÖSSZESEN (61.+62.+63.)	64	470 381	505 660	543 584
Költségvetési pénzforgalmi kiadások (23.+53.)	65	597 295	642 093	690 250
Költségvetési pénzforgalom nélküli kiadások (25.+55.)	66	0	0	0
Finanszírozási kiadások (30.+59.)	67	0	0	0
ÖNKORMÁNYZAT KIADÁSAI ÖSSZESEN (65.+66.+67.)	68	458 681	493 081	530 061

Nógrádsipek Község Önkormányzatának Konyhája 2026. évi bevételek (Ft-ban)

Megnevezés	gyermekétkez- tés köznevelési Intézményben	Munkah. étk.	Vendég étk.	Szoc.étk.		Összesen
kormányzati funkció	96015	562917	562919	107051		
térítési díj	0	872 000	2350000	7 250 000		10 472 000
Kiszámlázott ÁFA	0	235 440	634500	1 957 500		2 827 440
előző évi pénzmaradvány	0				510 897	510 897
intézményfinanszírozás	0				11 080 323	11 080 323
Bevételek összesen	0	1 107 440	2 984 500	9 207 500	11 591 220	24 890 660

Megnevezés	Óvodai étk.	Iskolai étk.	Munkah. étk.	Egyéb étk.		Összesen
Kormányzati funkció/szakf.	"096015/562912	"096015/562913	"096025/562917	"900020/562919	"107051/889921	
Alapilletmény	1 339 056					1 339 056
Illetménykiegészítés	0					0
Garantált illetménykiegészítés	3 139 404					3 139 404
Egyéb pótlék	384 000					384 000
Rendszeres szem. juttatások össz.	4 862 460	0				4 862 460
Megbízási díj						0
Céljuttatás, prémium	80 000					80 000
Egyéb külső személyi juttatás	2 841 180					2 841 180
Jubileumi jutalom						0
Egyéb hozzájárulás						0
Belföldi kiküldetés, munkabajárás						0
Nem rendsz. szem. juttatások össz.	2 921 180					2 921 180
Szociális hozzájárulási adó	642 520					642 520
Kifizetői adó	0					0
Informatikai szolgáltatás	286 000					286 000
Élelmiszer beszerzés	8 460 000					8 460 000
Vásárolt ételmezés	680 000					680 000
Gázenergia	685 000					685 000
Villamosenergia	567 500					567 500
Víz-, csatornadíj	362 000					362 000
Karbantartás, kis javítás	350 000					350 000
Üzemeltetési anyagok	360 000					360 000
Továbbképzések, vizsgadíjak	0					0
Kisértékű tárgyi eszközök	0					0
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	160 000					160 000
Egyéb szolgáltatások	310 000					310 000
Kiküldetések kiadásai	384 000					384 000
Postaköltség	0					0
Egyéb dologi kiadások	25 000					25 000
Irodaszer, nyomtatvány	45 000					45 000
Fizetendő általános forgalmi adó	1 900 000					1 900 000
Könyv, folyóirat, információhordozó	0					0
Dologi kiadások összesen	14 574 500					14 574 500
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	1 890 000					1 890 000
ÖSSZESEN	24 890 660	0				24 890 660

Kormányzat i funkció	Dolgozó besorolása	Kulcsszám	Alap- illetmény	Illetm. kieg.	Garant . ill. kieg.	Egyéb pótlék	Összesen	12 havi bér	Összesen	Létszám
"096015	D14 teljes m.idős	3141100	111588	0	261617	32000	405205	4862460	4862460	1
Összesen	-	-	111588	0	261617	32000	405205	4862460	4862460	1

2. Az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

Doman Ferenc polgármester: ismerteti az előterjesztést. Javasolja a határozat elfogadását. Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Nógrádsipek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2026. (II.27.) önkormányzati határozata

Nógrádsipek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat 1. melléklete szerint elfogadja Nógrádsipek Község Önkormányzata 2026. évi Közbeszerzési Tervét.

A képviselő-testület megállapítja, hogy Nógrádsipek Község Önkormányzata a Közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó nyertes pályázattal és ahhoz kapcsolódó beszerzési igénnyel ebben az évben nem rendelkezik.

A képviselő-testület megállapítja, hogy adott eljárásokkal egybeszámítandó (műszaki és gazdasági funkcionális egységet képező) egyéb építési beruházása nincs. A képviselő-testület az eljárások becsült értékét a Kbt. 19. § figyelembe vételével állapította meg, az eljárásokat nem bontotta részekre és adott tárgyakban egyéb beszerzési igénye nincs.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a Közbeszerzési Terv publikálásáról a jogszabálynak megfelelően gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

1. melléklet a 6/2026. (II.27.) önkormányzati határozathoz

A közbeszerzés tárgya és (adott esetben) mennyisége	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Időbeli ütemezés	
				az eljárás megindításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja
Árubeszerzés					
-	-	-	-	-	
Építési beruházás					
-	-	-	-	-	-
Szolgáltatás beszerzés					
-	-	-	-	-	-

3. A képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

Doman Ferenc polgármester: ismerteti az előterjesztést. A soros testületi üléseket tartalmazza, a rendkívüli üléseket nem. Javasolja a határozat elfogadását. Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Nógrádsipek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2026. (II.27.) önkormányzati határozata

A képviselő-testület 2026. évi munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2026. december 31-ig folyamatos

Felelős: polgármester

1. melléklet a 7/2026. (II.27.) önkormányzati határozathoz

A képviselő-testület 2026. évi munkatervét a következők szerint fogadja el:

Nógrádsipek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2026. évi munkaprogramjának célja, hogy a törvényi előírásokat figyelembe véve tervszerűen végezze munkáját, meghatározza a testületi munka fő irányait és elveit, amelyek a következők:

- a helyi önkormányzat kötelező feladatait ellátó intézmények működőképességének fenntartása; hatékony, minőségi munkavégzés feltételeinek biztosítása;
- az önkormányzat tulajdonában álló vagyon állagának megőrzése, hasznosítása;
- a testületi tevékenység, közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása és fokozása, a lakosság tájékoztatása.

A célok elérése érdekében a képviselő-testület 2026. évi munkatervét az alábbiak szerint állapítja meg:

A képviselő-testület a polgármester előterjesztésében rendszeresen megtárgyalja a polgármesternek a két ülés között végzett munkájáról, a polgármester által átruházott hatáskörben hozott és a képviselő-testületi döntések végrehajtásáról szóló tájékoztatóját.

A képviselő-testület 2026. évi munkaterve

2026. február 9.

1. Az Észak - Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

2. A "Nógrádsipek 336/1 hrsz-ú kultúrház épületének 1. rész: belső felújítása (MFP-ÖTIFB/2025) és 2. rész: energetikai korszerűsítése (TOP_PLUSZ-2.1.1-21-NG1-2022-00067)" tárgyú beszerzési eljárás keretében a kivitelező kiválasztása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

3. A "Nógrádsipek belterületi közvilágítási lámpatestek cseréje (2025/KÖZVIL/01-34817103)" tárgyú beszerzési eljárás keretében a kivitelező kiválasztása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

2026. február 13. (együttes ülés Varsány Község Önkormányzatának képviselő-testületével)

- 1. Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi munkájáról és gazdálkodásáról**

Előterjesztő: jegyző

- 2. A Közös Önkormányzati Hivatal 2026. évi költségvetésének elfogadása**

Előterjesztők:

Varsány Község Polgármestere

Nógrádsipek Község Polgármestere

2026. február 27.

- 1. Az önkormányzat 2026. évi költségvetésének elfogadása**

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

- 2. Az önkormányzat 2026. évi közbeszerzési tervének elfogadása**

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

- 3. A képviselő-testület 2026. évi munkatervének elfogadása**

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

- 4. A 2026. évi közművelődési szolgáltatási terv elfogadása**

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

- 5. A polgármester 2026. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása**

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

- 6. A Nógrádsipek 9 hrsz-ú ingatlan megvásárlása**

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

- 7. A házi segítségnyújtás és étkeztetés szakmai programjának módosítása**

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

- 8. Az önkormányzat beszerzési szabályzatának módosítása**

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

2026. április 24.

- 1. A 2025. évi költségvetési rendelet módosítása**

Előterjesztő: polgármester

- 2. A 2025.évi zárszámadási rendelet megalkotása**

Előterjesztő: polgármester

- 3. Az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési jelentésének elfogadása**

Előterjesztő: belső ellenőr, polgármester

- 4. Beszámoló a 2025. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**

Előterjesztő: jegyző

2026. május 29.

- 1. A polgármester illetményének megállapítása**

Előterjesztő: jegyző

- 2. A Balassagyarmati Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2025. évi tevékenységéről szóló tájékoztató tudomásul vétele, továbbá a Balassagyarmati Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2025. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása**

Előterjesztő: polgármester

- 3. Beszámoló a Szécsényi Rendőrkapitányság 2025. évi tevékenységéről**

Előterjesztő: rendőrkapitány

- 4. Beszámoló a polgármester társulásokban végzett tevékenységéről**

Előterjesztő: polgármester

2026. november 6. (közmeghallgatás)

- 1. Beszámoló a legutóbbi közmeghallgatás óta eltelt időszak főbb történéseiről, az önkormányzat munkájáról, gazdasági-pénzügyi helyzetéről**

Előterjesztő: polgármester

- 2. Kérdések, vélemények, hozzászólások**

2026. november 27.

1. A 2027. évi intézményi térítési díjak megállapítása

Előterjesztő: polgármester

2. Az adórendelet 2027. évi költségvetést megalapozó módosítása

Előterjesztő: polgármester

3. Az önkormányzat 2027. évi belső ellenőrzési tervének jóváhagyása

Előterjesztő: polgármester

4. A 2026. évi közművelődési szolgáltatási terv elfogadása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

Doman Ferenc polgármester: ismerteti az előterjesztést. Javasolja a határozat elfogadását. Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**Nógrádsipek Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2026. (II.27.) önkormányzati határozata**

Nógrádsipek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. évi közművelődési szolgáltatási tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: 15 nap

1. melléklet a 8/2026. (II.27.) önkormányzati határozat

Közművelődési alapszolgáltatások

SZOLGÁLTATÁSI TERV												
20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)								Források				
Közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja (részletesen)	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben résztevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne(i)	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja (részletesen)	Állami hozzájárulás (Ft)	Önkormányzati támogatás (állami hozzájáruláson kívül) (Ft)	Hazai állami pályázati támogatás (Ft)	Európai Unió pályázati támogatás (Ft)	Saját bevétel (Ft)	Egyéb bevételi forrás (pl.: adomány, pénzmozgással nem járó lehetőségek értéke, önkéntes munka becsült értéke) (Ft)
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Nógrádsipeki Vadrózsa Hagyományörző Egyesület	A tagok számára rendszeres találkozási lehetőség biztosítása.	Havi 1 alkalom	6	Közösségi Színtér	tagok						
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Farsangi téli felvonulás és főzőverseny	Családok, közösségi kapcsolatok kialakulásának elősegítése. Közösségépítés.	2026. február 07.	80	Nagy Sándor kúria előtti tér	szervezők, résztvevők						
	Éljen május elseje - Zenés ébresztővel	Családok, közösségi kapcsolatok kialakulásának elősegítése. Közösségépítés.	2026. május 01.	40-50	Nagy Sándor kúria előtti tér	szervezők, résztvevők						
	Pünkösdi Falunapi hétvége	Hagyományokra épülő közösségi program	2026. május 23-24.	550	Nógrádsipek Község Önkormányzata előtti tér	szervezők, résztvevők						
	Szüreti felvonulás	A hagyományok kultúrájának támogatása. Hagyományokra épülő program. A helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása.	2026. szeptember 05.	300	Nógrádsipek Község Önkormányzata előtti tér	szervezők, résztvevők						
	Idősek napja	A helyi idősek közösségi művelődésének, társadalmi-kulturális részvételének támogatása.	2026. október 02.	110	rendezés függvényében	szervezők, résztvevők						
	Márton-napi vigadalom	A hagyományok kultúrájának támogatása. Hagyományokra épülő műsoros és közösségteremtő program.	2026. november 14.	105	rendezés függvényében	Közösségi színtér						
	Adventi családi délután	Családok, közösségi kapcsolatok kialakulásának elősegítése. Közösségépítés.	2026. december 13.	100	Közösségi Színtér	Közösségi színtér						
Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	Könyvtári szolgáltatások	Művelődés, ismeretterjesztés	folyamatos	70	Közösségi színtér, könyvtár	résztevők						
A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	Megemlékezés az 1948-49-es forradalom és szabadságharc eseményeiről.	Az ünnepek kultúrájának gondozása az állami, a nemzeti, a társadalmi ünnepek helyi alkalmainak megszervezésével.	2025. március 15.	80	Közösségi színtér	szervezők, résztvevők						
	Hősök napi megemlékezés	Nemzeti ünnephez kapcsolódó megemlékezés.	2025. május 31.	80	Közösségi színtér	szervezők, résztvevők						
	Megemlékezés a nemzeti összetartozás napja alkalmából	Az ünnepek kultúrájának gondozása az állami, a nemzeti, a társadalmi ünnepek helyi alkalmainak megszervezésével.	2025. június 04.	80	Közösségi színtér	szervezők, résztvevők						
	Szent István napja, az új kenyér ünnepe.	Az ünnepek kultúrájának gondozása az állami, a nemzeti, a társadalmi ünnepek helyi alkalmainak megszervezésével.	2026. augusztus 20.	85	Közösségi színtér	szervezők, résztvevők						
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Megemlékezés az 1956-os forradalom eseményeiről	Az ünnepek kultúrájának gondozása az állami, a nemzeti, a társadalmi ünnepek helyi alkalmainak megszervezésével.	2026. október 23.	80	Közösségi színtér	szervezők, résztvevők						
	Adventi koszorún az első gyertya meggyújtása	Az ünnepek kultúrájának gondozása.	2026. november 29.	70	Közösségi színtér	szervezők, résztvevők						
	Adventi koszorún a második gyertya meggyújtása	Az ünnepek kultúrájának gondozása.	2026. december 06.	70	Közösségi színtér	szervezők, résztvevők						
	Adventi koszorún a harmadik gyertya meggyújtása	Az ünnepek kultúrájának gondozása.	2026. december 13.	70	Közösségi színtér	szervezők, résztvevők						
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Adventi koszorún a negyedik gyertya meggyújtása.	Az ünnepek kultúrájának gondozása.	2026. december 20.	70	Közösségi színtér	szervezők, résztvevők						
	Élő betlehem előadása	Az ünnepek kultúrájának gondozása, helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása.	2026. december 24.	100	Közösségi színtér	szervezők, résztvevők						
Kulturális alapú gazdaságfejlesztés												
ÖSSZESEN												
Egyéb rendezvény (származtatott szolgáltatásokhoz kötődő)	Rendezvény/program/projekt 1.											
	Rendezvény/program/projekt 2.											
	Rendezvény/program/projekt 3.											
	Rendezvény/program/projekt 4.											
Éves szolgáltatási tervben szereplő bevételek összesítése								0	0	0	0	0
ÉVES BEVÉTEL ÖSSZESEN								0				

5. A polgármester 2026. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

Doman Ferenc polgármester: ismerteti az előterjesztést. Javasolja a határozat elfogadását. Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Nógrádsipek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2026. (II.27.) önkormányzati határozata

Nógrádsipek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Doman Ferenc polgármester 2026. évi szabadságolási ütemtervét az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.

Határidő: 2026. december 31-ig folyamatos

Felelős: polgármester, jegyző

6. A Nógrádsipek 9 hrsz-ú ingatlan megvásárlása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

Doman Ferenc polgármester: ismerteti az előterjesztést. Lekerült a jelzálogjog a tulajdoni lapról. Az állagmegőrzésre azonnali forrást kell szerezni. A kastélyprogramba szeretnénk bevonni az épületet. Ennek érdekében találkozom Virág Zsolt kormánybiztossal. Ha ez nem sikerülne, akkor a Magyar falu Program keretében szeretnénk pályázni, ezt már jeleztem az országgyűlési képviselőnk felé. A tető felújításával és a vízelvezetés megoldásával kell kezdeni. Belül nincsenek nagy repedések, a sarkon lévő statikai problémát haladéktalanul kezelni kell. Javasolja a határozat elfogadását. Van-e kérdés, hozzászólás?

Vizi Bernadett képviselő: a tulajdonos fenntartja még az eladási szándékot? Mert az írásbeli szándéknyilatkozaton 2025. március 31. szerepel. Megvan-e a fedezet a vételár kifizetésére?

Doman Ferenc polgármester: igen, beszéltünk a tulajdonosi képviselővel telefonon, aki szóban megerősítette az eladási szándékot. Igen, a Szőlő-hegyi terület eladásából származó 12,7 millió Ft megvan és ebből lesz kifizetve.

Más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Nógrádsipek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2026. (II.27.) önkormányzati határozata

Nógrádsipek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete döntött arról, hogy Nógrádsipek Község Önkormányzata a DUELE DREX Kereskedelmi és

Szolgáltató Kft. (1062 Budapest, Lendvay u. 22.) eladótól 10.000.000.- Ft + ÁFA, azaz tizenkettőmillió-hétszázezer vételáron megvásárolja a Nógrádsipek belterület 9 hrsz. alatt felvett, 1 ha 526 m² területű, kivett bolt megnevezésű ingatlan 1/1 arányú tulajdonjogát.
A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Vizi Bernadett képviselő: az épület sarkát le kellene szalagozni, mert a gyerekek a legutóbbi rendezvénykor is ott szaladgáltak.

Doman Ferenc polgármester: ha tulajdonunkba kerül, megteesszük a szükséges lépéseket.

7. A házi segítségnyújtás és étkeztetés szakmai programjának módosítása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

Doman Ferenc polgármester: ismerteti az előterjesztést. 2 fő gondozó van jelenleg, akik összesen 18 fő gondozottat látnak el. Megvizsgáljuk, hogy vannak-e további igénylők, akik szeretnének ilyen ellátásban részesülni. Javasolja a határozat elfogadását. Van-e kérdés, hozzászólás?

Oláh László képviselő: van-e valamilyen felmérés, hogy a gondozottak elégedettek-e a szolgáltatással vagy mire van igényük? A feladatlista igen hosszú, ha mindent mindenkinél el kell látni, akkor az nem biztos, hogy belefér a napi munkaidőbe.

Doman Ferenc polgármester: nem kell mindenkinél egy alkalommal minden tevékenységet elvégezni. Sokszor a mentális támogatás a legfontosabb teendő. Tervezem, hogy egyesével végiglátogatom a gondozottakat és tájékozódok az ellátással kapcsolatban, mi az ami jó, mire van még szükségük.

Más kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Nógrádsipek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2026. (II.27.) önkormányzati határozata

Nógrádsipek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja a házi segítségnyújtás és étkeztetés szakmai programját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Nógrádsipek Község Önkormányzata



S Z A K M A I P R O G R A M

Házi segítségnyújtás és étkeztetés

2026.

Tartalomjegyzék

I. A szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás célja, feladata	46
1. A szolgáltatás célja	46
1/A. Étkeztetés	46
1/B. Házi segítségnyújtás	46
2. A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatás	46
2/A. Étkeztetés	46
2/B. Házi segítségnyújtás	47
3. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés	49
II. Ellátandó célcsoport jellemzői	50
III. A szolgáltatás igénybevételének módja	50
1. Kérelem, csatolandó dokumentumok	50
2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően	51
IV. Dokumentáció	52
V. Igénybevevői nyilvántartás	53
VI. Kapcsolattartás módja	53
VII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	54
1. A szolgáltatást igénybevevők jogai	54
2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele	54
3. Az ellátást végzők jogai	55
VIII. A szolgáltatás közzétételének módja	55
IX. Az ellátotti jogviszony megszűnése	55
<i>Mellékletek</i>	56
1.sz.....	56
2. sz.....	57
3. sz.....	58
4. sz.....	59
5/1. sz.	61
5/2. sz.	65

I. A szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás célja, feladata

1. A szolgáltatás célja

1/A. Étkeztetés

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészíttetéséről, igény esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

Az ellátás Nógrádsipek Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

1/B. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakóköznyezetében biztosítja.

Az ellátás Nógrádsipek Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

2. A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatás

2/A. Étkeztetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján önkormányzatunk szociális étkeztetés keretében legalább egyszeri napi meleg ételt biztosít azoknak a *szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.*

Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére különösen azoknak, akik *koruk (65 év felett), egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni.*

Az önkormányzat a napi egyszeri meleg ételt Nógrádsipek Község Önkormányzatának Konyhájáról (3179 Nógrádsipek, Rákóczi út 84.) munkanapokon (hétfőtől-péntekig) biztosítja.

Az étel helyben fogyasztása mellett lehetőség van az ellátott vagy hozzátartozója, segítője által történő elvitelre, valamint az étel lakásra szállítására. A szállítás külön térítési díj ellenében történik a házigondozó által.

- Helyben fogyasztásra: 11:00 órától 13:30 óráig,
- Ebédelvitelre: 11:00 órától 14:00 óráig, van lehetőség,
- Ebédkihordás 10:30 órától 12:30 óráig történik.

Az étkeztetés során a konyha dolgozói jogszabályi előírásoknak megfelelően ügyelnek a szakszerű tárolásra, szállításra.

Az étel helyben fogyasztására esetén a konyha étkezőjében kézmosási lehetőség, elkülönített illemhely, evőeszköz és étkezéslet biztosított.

A konyhán diétás étkeztetés és egyéb speciális étrend nem biztosított.

2/B. Házi segítségnyújtás

Az önkormányzat a házi segítségnyújtást „szociális gondozó és ápoló” végzettséggel rendelkező, Nógrádsipek Község Önkormányzatához kinevezett közalkalmazott útján biztosítja. A gondozónak állandó helyettese nincs, a Szolgáltató szükség esetén a megfelelő végzettséggel rendelkező helyettes alkalmazásáról gondoskodik.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosítható legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó tevékenységek:

- Házi segítségnyújtáshoz személyi gondozás esetén
 - A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei
 - Szociális segítség keretében:
 - A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - mosás
 - vasalás
 - A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
 - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - mosogatás
 - ruhajavítás
 - közkútról, fürtkútról vízhozás
 - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
 - kísérés

- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése
- Személyi gondozás keretében:
 - Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - – információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - – családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - – az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - – ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
 - Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - – mosdatás
 - – fürdetés
 - – öltöztetés
 - – ágyazás, ágyneműcsere
 - – inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - – haj, arcszőrzet ápolás
 - – száj, fog és protézis ápolása
 - – körömápolás, bőrápolás
 - – folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - – mozgatás ágyban
 - – decubitus megelőzés
 - – felületi sebkezelés
 - – sztomazsák cseréje
 - – gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - – vérnyomás és vércukor mérése
 - – hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - – kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
 - – kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
 - – a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)
- Házi segítségnyújtáshoz szociális segítség esetén
 - Szociális segítség keretében:
 - A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - – takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - – mosás
 - – vasalás
 - A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - – bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
 - – segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - – mosogatás
 - – ruhajavítás
 - – ágyazás, ágyneműcsere
 - – közkútról, fűrkútról vízhozás
 - – tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
 - – télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
 - – kísérés
 - Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A házi gondozó napi munkájáról gondozási naplót vezet, valamint naponta adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár által működtetett Országos Szociális Információs Rendszer/KENYSZI részére. Tevékenységéről hetente beszámol a jegyzőnek.

A feladatellátás módja: a házi segítségnyújtás a gondozó munkaköri leírása, a vezető utasítása, valamint az ellátottak igénye szerint történik, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett. A gondozásnak az ellátást igénybe vevő ember szükségleteihez kell alkalmazkodnia a fizikai és egészségügyi ellátás, a mentálhigiénés gondozás tekintetében egyaránt. Ezen gondozási formákat egyénre szabottan, az ellátottak állapotának és gondozási szükségleteinek figyelembe vételével valósítja meg az önkormányzat. Az önkormányzat a házi segítségnyújtást hétköznapiakon biztosítja az ellátottak részére.

Nógrádsipek településen a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatokat 2 szociális gondozónő látja el.

Az önkormányzat jelenleg 1 db kerékpárt biztosít a gondozottak látogatásához. Szükséges esetekben vérnyomásmérő és vércukorszint mérővel tudják ellenőrizni a gondozottak egészségi állapotát.

A két gondozónő figyelembevételével 18 főt vehetünk ellátásba. (14 főt személyi gondozásban, 4 főt szociális segítségben)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján önkormányzatunk házi segítségnyújtás keretében gondoskodik

- azokról az időskorú emberekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

3. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés

Nógrádsipek Község Önkormányzata rendszeres kapcsolatban áll felettes szervével a Nógrád Vármegyei Kormányhivatallal, valamint a Magyar Államkincstárral.

Nógrádsipek tagja a Szécsény Térsége Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulásnak, mely a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait látja el Nógrádsipeken, heti

rendszerességgel személyesen. Ezáltal az önkormányzat naprakész információval rendelkezik a rászorultakról és pillanatnyi helyzetükről.

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a járóbeteg ellátást biztosító Szécsény és Térsége Egészségügyi Centrummal.

II. Ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Nógrádsipek Község Önkormányzata a Nógrádsipek közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást, különösen azoknak, akik

- időskorúak (65 év felettiek),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy
- hajléktalanok.

Az étkeztetést 47 fő veszi igénybe, 48 és 93 éves kortartományban. A legalacsonyabb jövedelem 78.000 Ft, a legmagasabb 312.000 Ft. A jövedelemátlag 170.000 Ft.

A házi segítségnyújtást 18 fő veszi igénybe, 71 és 93 éves kortartományban. A legalacsonyabb jövedelem 122.000 Ft, a legmagasabb 232.000 Ft. Az átlagjövedelem 175.000 Ft.

III. A szolgáltatás igénybevételének módja

1. Kérelem, csatolandó dokumentumok

Az étkeztetés és/vagy házi segítségnyújtás biztosítása az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet Nógrádsipek Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél szóban vagy írásban terjeszthet elő.

Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek (és a vagyonnyilatkozatnak) a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalás hiányában e vállalás elutasításának tényét kell jelölni a jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan - a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére vonatkozó táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell. A második táblázat kitöltése szükségtelen.

2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A polgármester, mint a szolgáltató vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

A nyilvántartás szolgáltatás megkezdésekor fenti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészítésre kerülnek az alábbi adatokkal:

- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,

- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A polgármester a szolgáltatás(ok) nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre és/vagy házi segítségnyújtásra való jogosultságot átruházott hatáskörben a polgármester határozattal állapítja meg. Amennyiben a kérelem elbírálás pozitív, megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele. Elutasítás esetén a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely ellen jogorvoslatért a képviselő-testülethez fordulhat.

Az étkeztetésre és/vagy a házi segítségnyújtásra való jogosultság megállapítását követően polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésdíj-fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a jogosult természetes személyazonosító adatait;
- a jogosult állampolgárságát, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállását;
- a jogosult belföldi lakó-, illetőleg tartózkodási helyét;
- a jogosult tartására köteles személy természetes személyazonosító adatait;
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;
- a szociális ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést;
- a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, valamint
- a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító Jelét.

Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete, a házi segítségnyújtásra vonatkozó gondozási naplót a 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti formában és tartalommal a házigondozó vezeti.

IV. Dokumentáció

- *Az írásban előterjesztett kérelem*

- **Nyilatkozat** arról, hogy kérelmező igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást (a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 18. §-a szerint)
- **Jövedelemnyilatkozat**- (a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része)
- **Megállapodás** (az Szt. 94/C. § szerint)
- **Egyéni nyilvántartás** (az Szt. 18.§ és 20. §-ában foglalt adatokról)
- **Étkeztetésre és házi segítségnyújtásra vonatkozó igénybevételi/gondozási napló** (az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 20. § (3) bekezdése szerinti, valamint az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 5. számú melléklete szerint van vezetve), amely alapját képezi a normatív állami támogatás igénybevételének

V. Igénybevevői nyilvántartás

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításának megfelelően Nógrádsipek Község Önkormányzata, mint a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás fenntartója eleget tesz az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségének. (A nyilvántartás vezetésének kötelezettsége arra az engedélyesre terjed ki, amely bármely általa nyújtott szolgáltatás után az adott időpontban normatív állami hozzájárulásban vagy a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet szerinti finanszírozásban részesül.)

Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

Az adatszolgáltatásra jogosult az e-képviselő által kijelölt adatszolgáltató munkatárs közreműködésével az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott, az étkeztetést és/vagy házi segítségnyújtást igénybe vevőre vonatkozó adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban. Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti.

Az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban naponta nyilatkozik arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e (napi jelentés), az adott napot követő munkanap 24 óráig.

VI. Kapcsolattartás módja

Az ellátás(oka)t igénybe vevő ügyében, valamint ellátással kapcsolatos problémái esetén közvetlenül a Nógrádsipek Község Önkormányzata által alkalmazott szociális gondozóhoz fordulhat.

- A kapcsolattartás történhet szóban vagy telefonon (pl. bármely okból az étkezés igénybevételének szüneteltetése esetén. Ebben az esetben az esetleges igénybevételi változásokat az esedékességet megelőzően legalább két nappal kell bejelenteni, vonatkozik ez arra az esetre is, ha valaki a már megrendelt ebédet nem kívánja igénybe venni.)
- vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálat kapcsán).

VII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést és házi segítségnyújtást igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Adatvédelmi Törvény, valamint Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény (Sztv.)) rendelkezései alapján történik.

1. A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Sztv-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá

2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt

segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége megtalálható az Önkormányzat hirdetőtábláján. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, a polgármester segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott-jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a képviselő-testülethez fordulhat jogorvoslattal.

3. Az ellátást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására, valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

VIII. A szolgáltatás közzétételének módja

Helyben szokásos módon (az önkormányzat honlapján (www.sipek.hu címen), valamint hirdetőtábláján)

IX. Az ellátotti jogviszony megszűnése

- az ellátásra való jogosultság megszűnésével,
- az ellátásra jogosult kérelme alapján,
- a jogosult halálával.

Nógrádsipek, 2026. február 27.

Doman Ferenc
polgármester

A szakmai programot Nógrádsipek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2026.(II.27.) önkormányzati határozatával elfogadta.

Doman Ferenc
polgármester

Mellékletek

1.sz.

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

☐

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

☐

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

☐

elvitellel

☐

kiszállítással

☐

diétás étkeztetés

☐

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

2. sz.

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Szociális étkeztetés és/vagy házi segítségnyújtás igénybevételéhez

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

NYILATKOZAT

Alulírott..... nyilatkozom, hogy:

- ☐ nem veszek igénybe alapszolgáltatást más szolgáltatónál, intézménynél.
- ☐ igénybe veszek más alapszolgáltatást, a következő szolgáltatótól:
- ☐ Étkeztetés:
 - ☐ Házi segítségnyújtás:
 - ☐ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:
 - ☐ Közösségi ellátások:
 - ☐ Támogató szolgáltatás:
 - ☐ Nappali ellátás:

.....
Aláírás

4. sz.

Megállapodás-tervezet (Étkezés igénybevételéről)

Megállapodás Szociális étkeztetésre

amely létrejött egyrészről Nógrádsipek Község Önkormányzata (Székhely: 3179. Nógrádsipek, Jókai út 4.), képviselőjében a polgármester,

másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név: «NÉV»
Születési név: «lk»
Anyja neve: «an»
Születési hely, idő: «szül2», «szül1»

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. Általános szabályok

1. Nógrádsipek Község Önkormányzata (továbbiakban fenntartó) szociális szolgáltatót működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon

szociális étkeztetést

biztosít az ellátást igénybe vevő részére.

A szolgáltatás tartalma: A szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

2. Az ellátást nyújtó intézmény a szociális étkeztetést «KEZDET» napjától kezdődően

☐ Határozott időtartamra-ig, illetőleg

☒ Határozatlan ideig terjedő időtartamra

biztosítja.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.2. A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybevételekor nyilatkozik, hogy:

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja, és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

3. Szolgáltatások

3.1. Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:

napi egyszeri meleg ételt biztosít az étel elvitelének lehetővé tételével

3.2. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

Az ellátás a hét öt napján (hétfőtől péntekig) biztosított, illetve intézményi térítés ellenében szombati és vasárnapi napokon is.

Az étkezést az Önkormányzat Konyhája biztosítja, az étel Nógrádsipek, Rákóczi út 84. szám alatt kerül kiosztásra.

3.3. A lakásra szállítás formái:

- az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról,
- amennyiben az egészségi állapot azt indokolja, a gondozónők házhoz szállítják az ebédet térítés ellenében. (díjat kell fizetni a kiszállításért).

3.4. Amennyiben kiszállítással történik az étel házhoz szállítása, az igénylőnek csere éthordót kell biztosítania a zavartalan kiszállítás érdekében.

3.5. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes, pl. több napos távollét miatt, az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, ill. lemondását amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybevétele, ill. lemondása előtt **2 nappal** köteles az ellátott bejelenteni az étkezést biztosító konyhán.

Amennyiben az ellátásra jogosult az étkezési igény lemondását neki felróható okból nem mondta le, és az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetnie.

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1 Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, - amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik, - a tárgyhót követő 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

4.2. Azt ellátást igénybe vevő térítési díjának alapja az igénybe vevő, jövedelemigazolásban meghatározott rendszeres havi jövedelme. Az étkezésért fizetendő térítési díjat, valamint az esetleges ételkiszállítás díját a havi jövedelem és a mindenkori önkormányzati térítési díj rendelet alapján a polgármester határozatban állapítja meg.

4.3 Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartási és gondozási szerződésben vállalo a kötelezett, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (a teljes összeget meg kell fizetni).

4.2. Az intézményi térítési díj összegét a képviselő testület évente kétféleképpen vizsgálhatja felül és változtathatja meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

4.3. Tájékoztatam: ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetését elmulasztja, és - felszólítás ellenére is- hátraléka keletkezik, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló többször módosított 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 31.§ /3/ bekezdése alapján a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról.

5. Záró rendelkezések

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel. Jelen Megállapodás 2 számozott oldalból áll és 2 db példányban készült.

Kelt: Nógrádsipek, «kelt»

.....
ellátást igénybe vevő

.....
polgármester

5/1. sz.

Megállapodás-tervezet (házi segítségnyújtás igénybevételéről)

MEGÁLLAPODÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOLGÁLTATÁSÁNAK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről Nógrádsipek Község Önkormányzata (Székhely: 3179. Nógrádsipek, Jókai út 4.), mint fenntartó és ellátást nyújtó intézmény /továbbiakban: intézmény/ képviselőjében a polgármester,

másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:	«nev»
Születési név:	«szulnev»
Anyja neve:	«an»
Születési hely, idő:	«szulhely», «szulido»

között, az alábbi feltételekkel:

Nógrádsipek Község Önkormányzata szociális szolgáltatót működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **Házi segítségnyújtás keretében**

személyi gondozás

ellátást biztosít az ellátást igénybe vevő részére.

Az ellátás kezdő időpontja: «kezdet»

Az értékelő adatlapon megállapított gondozási szükséglet:

«fvtipus»

A kérelmező által igényelt gondozási szükséglet időtartama: «kérés»

Az ellátás időtartama:

☐ Határozott időtartamra-ig, illetőleg

☒ Határozatlan ideig terjedő időtartamra

A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA, FELTÉTELE, FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

1. *A szolgáltatás tárgya, feladata:*

A házi segítségnyújtás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ban meghatározott alapellátási feladat, mely szerint: „Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást”

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - **személyi gondozást** kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség keretében biztosított feladatokat.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás tartalma, tevékenységei, résztvékenységei

személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

valamint a szociális segítség keretében ellátandó feladatok:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fúrtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

2. *A szolgáltatás igénybevételének módja:*

A házi segítségnyújtás igénybevételéről a szolgáltatás iránti kérelem (jogszabály által meghatározott formanyomtatványon) benyújtását követően, valamint a gondozási szükséglet megállapítása alapján Nógrádsipek Község Önkormányzatának polgármestere dönt.

Távolmaradás esetén előzetes bejelentési kötelezettség szabályai:

- Betegség vagy kórházi ápolás esetén a távolmaradás kezdetének napján, de legkésőbb az akadály elhárulását követően.
- Elutazás vagy tervezett távollét esetén a távolmaradást megelőző 3 nappal. Távolmaradást bejelenteni telefonon 32/589-010, vagy személyesen Nógrádsipek Község Önkormányzatánál 3179 Nógrádsipek, Jókai út 4., vagy a szociális gondozónál lehet.

3. *Tájékoztatási kötelezettség*

A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybevételekor nyilatkozik, hogy:

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi

viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja. és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

4. *Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj*

1. Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, - amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik, - a tárgyhót követő 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.
2. Azt ellátást igénybe vevő térítési díjának alapja az igénybe vevő, jövedelemigazolásban meghatározott rendszeres havi jövedelme. Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat házi segítségnyújtás esetén gondozási órára vetítve a havi jövedelem és a mindenkor önkormányzati térítési díj rendelet alapján a polgármester határozatban állapítja meg.
3. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 25%-át, illetve 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is igénybe vesz. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.
4. Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor önkormányzati térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 25 illetve 30% határt nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot.
5. Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartási és gondozási szerződésben vállalt a kötelezett, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (a teljes összeget meg kell fizetni).
6. Az intézményi térítési díj összegét a képviselő testület évente kétszer alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg.
7. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
8. Tájékoztatom: ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetését elmulasztja, és - felszólítás ellenére is- hátraléka keletkezik, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló többször módosított 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 31.§ /3/ bekezdése alapján a fenntartó intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen Megállapodás 4 számozott oldalból áll és 2 db példányban készült.

Nógrádsipek,

Ph.

.....

Ellátást igénybe vevő és/vagy
törvényes képviselő

.....

Nógrádsipek Község Önkormányzatának
polgármestere

5/2. sz.

Megállapodás-tervezet (házi segítségnyújtás igénybevételéről)

MEGÁLLAPODÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOLGÁLTATÁSÁNAK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről Nógrádsipek Község Önkormányzata (Székhely: 3179. Nógrádsipek, Jókai út 4.), mint fenntartó és ellátást nyújtó intézmény /továbbiakban: intézmény/ képviselőjében a polgármester,

másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:	«nev»
Születési név:	«szulnev»
Anyja neve:	«an»
Születési hely, idő:	«szulhely», «szulido»

között, az alábbi feltételekkel:

Nógrádsipek Község Önkormányzata szociális szolgáltatót működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **Házi segítségnyújtás keretében**

szociális segítség

ellátást biztosít az ellátást igénybe vevő részére.

Az ellátás kezdő időpontja: «kezdet»

Az értékelő adatlapon megállapított gondozási szükséglet:

«fvtípus»

A kérelmező által igényelt gondozási szükséglet időtartama: «kérés»

Az ellátás időtartama:

☐ Határozott időtartamra-ig, illetőleg

☒ Határozatlan ideig terjedő időtartamra

A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA, FELTÉTELE, FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

5. *A szolgáltatás tárgya, feladata:*

A házi segítségnyújtás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ban meghatározott alapellátási feladat, mely szerint: „Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást”

A házi segítségnyújtás keretében **szociális segítséget** vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- e) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,**
- f) a háztartási tevékenységben való közreműködést,**
- g) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,**
- h) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.**

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- d) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,**
- e) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,**
- f) a szociális segítség keretében biztosított feladatokat.**

A házi segítségnyújtás szolgáltatás tartalma, tevékenységei, résztvékenységei,

szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- c) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- d) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

6. *A szolgáltatás igénybevételének módja:*

A házi segítségnyújtás igénybevételéről a szolgáltatás iránti kérelem (jogsabály által meghatározott formanyomtatványon) benyújtását követően, valamint a gondozási szükséglet megállapítása alapján Nógrádsipek Község Önkormányzatának polgármestere dönt.

Távolaradás esetén előzetes bejelentési kötelezettség szabályai:

- Betegség vagy kórházi ápolás esetén a távolaradás kezdetének napján, de legkésőbb az akadály elhárulását követően.
- Elutazás vagy tervezett távollét esetén a távolaradást megelőző 3 nappal. Távolaradást bejelenteni telefonon 32/589-010, vagy személyesen Nógrádsipek Község Önkormányzatánál 3179 Nógrádsipek, Jókai út 4., vagy a szociális gondozónál lehet.

7. *Tájékoztatási kötelezettség*

A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybevételekor nyilatkozik, hogy:

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja

az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja. és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

8. *Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj*

1. Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, - amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik, - a tárgyhót követő 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.
2. Azt ellátást igénybe vevő térítési díjának alapja az igénybe vevő, jövedelemigazolásban meghatározott rendszeres havi jövedelme. Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat házi segítségnyújtás esetén gondozási órára vetítve a havi jövedelem és a mindenkori önkormányzati térítési díj rendelet alapján a polgármester határozatban állapítja meg.
3. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 25%-át, illetve 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is igénybe vesz. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.
4. Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 25 illetve 30% határt nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot.
5. Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartási és gondozási szerződésben vállaló a kötelezett, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (a teljes összeget meg kell fizetni).
6. Az intézményi térítési díj összegét a képviselő testület évente kétféle alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg.
7. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
8. Tájékoztatom: ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetését elmulasztja, és - felszólítás ellenére is- hátraléka keletkezik, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló többször módosított 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 31.§ /3/ bekezdése alapján a fenntartó intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról.

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen Megállapodás 4 számozott oldalból áll és 2 db példányban készült.

Nógrádsipek,

Ph.

.....

Ellátást igénybe vevő és/vagy
törvényes képviselő

.....

Nógrádsipek Község Önkormányzatának
polgármestere

8. Az önkormányzat beszerzési szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Doman Ferenc polgármester

Doman Ferenc polgármester: ismerteti az előterjesztést. A közfoglalkoztatási ellenőrzés során észrevételezték, hogy a jelenlegi összeghatár igen alacsony, szinte mindenre 3 árajánlatos eljárást kellene lefolytatni. Javasolja a határozat elfogadását. Van-e kérdés, hozzászólás?

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

Ezt követően a képviselő-testület 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

Nógrádsipek Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2026. (II.27.) önkormányzati határozata

Nógrádsipek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja az önkormányzat beszerzési szabályzatát.

Határidő: 2026. március 1.

Felelős: polgármester, jegyző

1. melléklet a 12/2026. (II.27.) önkormányzati határozathoz

NÓGRÁDSIPEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK BESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026. március 1-től

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

1. Alapelvek

Jelen Beszerzési Szabályzat célja, hogy biztosítsa:

- a közpénzek hatékony felhasználását, annak átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá
- a beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését;
- biztosítsa a helyi kis- és közepes vállalkozások beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását, - valamint érvényesítse az önkormányzati környezetvédelmi célkitűzéseit, összhangban az Országgyűlés által meghatározott közbeszerzési alapelvekkel.

2. Szabályzat hatálya

(1) Jelen szabályzat hatálya az olyan beszerzésekre terjed ki, amelyekre a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény előírásai nem terjednek ki:

- közbeszerzési értékhatár alatti értékű beszerzések,
- közbeszerzési kivételi körökbe tartozó beszerzések.

A közbeszerzési eljárás keretében lefolytatandó beszerzések szabályait a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

(2) Jelen szabályzat alkalmazása során az (1) bekezdésre figyelemmel beszerzésnek kell tekinteni az árubeszerzést, építési beruházást, valamint szolgáltatás megrendelését is (a továbbiakban: beszerzés).

(3) Jelen szabályzat hatálya a 6. pontban írtak kivételével kiterjed Nógrádsipek Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) valamennyi beszerzésére.

(4) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően induló beszerzésekre kell alkalmazni.

(5) Amennyiben a beszerzésre pályázat keretében kerül sor, a jelen szabályzatban foglaltak mellett a pályázati dokumentációban foglaltakra is figyelemmel kell lenni.

3. Jogforrások

A szabályzat jogszabályi forrásai:

- Magyarország Alaptörvénye,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.),
- a mindenkori költségvetési törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.).

4. Beszerzések fajtái

(1) Az Önkormányzat beszerzései vonatkozásában – a Képviselő-testület eltérő eseti döntésének hiányában – a Polgármester dönt az ajánlattételre felkérendő személyekről, az eljárás eredményességéről és a beszerzési eljárás nyerteséről.

(2) A beszerzési eljárást a Hivatal a Jegyző szakmai ellenőrzése mellett hajtja végre.

5. Eljáró személyek és testületek

A beszerzési eljárásban részt vevő szervezeti egységek, személyek:

- a) a szerződés előkészítése vonatkozásában, a beszerzés felelő szakmai vezetőjeként, valamint a Hivatali beszerzések esetén döntéshozóként a Jegyző,
- b) kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, érvényesítés és utalványozás rendje szerinti kötelezettségvállaló (a továbbiakban: kötelezettségvállaló),
- c) önkormányzati beszerzések esetén döntéshozóként a Polgármester.

6. Kivételek

(1) Nem kell jelen szabályzat szerinti beszerzési eljárást lebonyolítani:

- a) az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében meghatározott értékhatár alatti beszerzések esetén,
- b) ha az Önkormányzat egyedi esetben ennek megfelelő határozatot hozott,
- c) a beszerzés azonnali lebonyolítása élet- vagy vagyonbiztonság szempontjából szükséges, tehát, ha személyi sérülés vagy anyagi kár elhárítása vagy csökkentése indokolja a haladéktalan intézkedést (pl.: vis maior).

(2) Nem kell jelen szabályzat szerinti beszerzési eljárás lebonyolítani, de legalább egy árajánlat bekérése szükséges az alábbi beszerzésekre:

- a) jogi tanácsadás,
- b) foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás,
- c) könyvvizsgálat,
- d) kizárólagosság fennállása esetén (pl.: előadóművész).

(3) Kivételes esetekben ahol a beszerzés jellege és a beszerzés költséghatékonysága indokolja, a három árajánlat bekérése mellőzhető, de csak a Polgármester jóváhagyása mellett.

7. Beszerzés kezdeményezése és jóváhagyása

A Hivatal az eljárás megkezdését megelőzően:

- a) elkészíti a beszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai leírást, ismertetőt, adott esetben tételes árajánlatkérő táblázatot (költségvetési kiírást),
- b) előzetes piackutatást végez a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából,
- c) összeállítja az árajánlatkérő lapot¹ és műszaki tartalmat (együtt beszerzési dokumentumok), melyet a Jegyző ellenőriz, és terjeszt a Polgármester elé, jóváhagyásra.
- d) A Jegyző javaslatot tesz az ajánlatkérésre felkérni kívánt cégek kijelölésére².

8. Előzetes piackutatás

(1) Az előzetes piackutatás célja a becsült érték meghatározása, és a megfelelő műszaki tartalom kialakításához szakmai adatgyűjtés, piaci információk beszerzése.

(2) A piackutatás keretében – amennyiben a beszerzés tárgya azt lehetővé teszi – potenciális ajánlattevőket kell keresni, az értékelési szempontokat figyelembe véve. A Hivatal munkatársa az interneten keresztül, vagy más alkalmas módon dokumentáltan gyűjti az információkat.

(3) Előzetes piackutatásnak minősül, ha az adott termék vagy szolgáltatás beszerzése előtt az interneten egyértelműen beazonosítható legalább három forgalmazó rögzített és hiteles árát vesszük figyelembe; piaci információnak minősülnek továbbá az Önkormányzat korábbi beszállítóinak árai is.

(4) Az ajánlattételre a piackutatás alapján kiválasztott ajánlattevői kört kell megkeresni.

¹ 1. számú melléklet: árajánlatkérő lap

² 2. számú melléklet: javaslat a cégek kijelölésére

9. Ajánlatkérés menete

- (1) Az ajánlattételre kiválasztott ajánlattevői kört a Hivatal keresi meg ajánlatkérés céljából.
- (2) Az ajánlatkérés elsősorban e-mailben történhet; vagy
 - levélben (iktatva, eredeti aláírással ellátva, tértivevénnyel postázva), vagy
 - személyes, helyszíni átadással.
- (3) Az ajánlatkérő lapnak, illetve adott esetben a mellékletét képező műszaki szakmai leírásnak különösen az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a) a feladat meghatározása olyan részletezettséggel, amely alapján szakmailag és pénzügyileg megalapozott kereskedelmi ajánlat nyújtható be;
 - b) annak ismertetését, hogy mely feltételek fennállása esetén alkalmas az ajánlattevő a szerződés teljesítésére;
 - c) az ajánlatok értékelésének szempontjai és módszere;
 - d) lehetőség biztosítását a szakmai-műszaki tartalom pontosítására, azzal kapcsolatban kérdés feltevésére;
 - e) építési tárgykörben helyszíni szemle biztosítását,
 - f) nettó 500 000 Ft feletti becsült érték esetén szerződéstervezet, vagy szerződéses feltételek,
 - g) igény esetén a tárgyalásra vonatkozó adatokat, a tárgyalás szabályait.
- (4) Az ajánlattételre rendelkezésre álló határidőt úgy kell meghatározni, hogy az ajánlattételre felkért cégek egyenlő eséllyel adhassanak ajánlatot, és megfelelő idő álljon rendelkezésükre a műszaki-szakmai tartalom megismerésére, szükség esetén kiegészítő tájékoztatás, kérdések feltevésére.
- (5) Az eljárás során indokolt esetben a Jegyző javaslatára a Polgármester jogosult a beszerzési dokumentumokat módosítani, vagy visszavonni, illetve az ajánlattételi határidőt módosítani.

10. Ajánlat benyújtása

- (1) A kereskedelmi ajánlatot az ajánlattevő benyújthatja:
 - a) e-mailben beszkenelve, vagy
 - b) postai úton, levélben (eredeti aláírással ellátva), vagy
 - c) személyesen.
- (2) Az ajánlat benyújtása során a borítékon vagy az e-mail tárgyában fel kell tüntetni: „Ajánlat” és az ajánlat tárgyának megnevezését. A fent említett formai követelményeket az ajánlatkérés során kell jelezni az ajánlattevőknek.

11. Ajánlat elbírálása

- (1) A beérkezett kereskedelmi ajánlatokat a Hivatal munkatársa értékeli, összesíti, és önkormányzati beszerzés esetében a Jegyző tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre³.
- (2) Ha az ajánlatkérés minimum három ajánlattevő részére kiküldésre került, de nem érkezett be három érvényes kereskedelmi ajánlat, a beérkezett, érvényes kereskedelmi ajánlatok közül a legkedvezőbbet kell kiválasztani. A Jegyző ebben az esetben javasolhatja az eljárás eredménytelenné nyilvánítását és új eljárás kiírását is.
- (3) Amennyiben a kereskedelmi ajánlatot az Ajánlatkérő szakmailag megfelelőnek, de ellenértékben elfogadhatatlannak tartja, tárgyalást kezdeményezhet vagy eredménytelenné nyilváníthatja az eljárást. A tárgyaláson a Hivatal munkatársa, a Jegyző, és a Polgármester vesz részt. A tárgyalás célja a legkedvezőbb ajánlat elérése. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jelenlévők aláírnak.
- (4) A tárgyalás lezárását követően végleges ajánlatot kér be az Ajánlatkérő.

³ 3. számú melléklet: árajánlat összesítő

12. Eredményhirdetés

Az eljárás eredményének meghatározását követően a Jegyző írásban tájékoztatja az ajánlattevőket az eljárás eredményéről.

13. Szerződés kötés, megrendelés

- (1) A beszerzés csak a kötelezettségvállaló által kiválasztott nyertes ajánlattevővel folytatható le.
- (2) Megrendelés esetén a megrendelőt a Hivatal készíti el, a kötelezettségvállalás szabályainak megfelelően. A megrendeléshez a Vállalkozótól minden esetben visszaigazolást kell kérni.
- (3) Abban az esetben, ha szerződés kötésre kerül sor, a szerződés kötés előkészítéséről a Jegyző gondoskodik.

14. A beszerzés végrehajtása

A beszerzésre kizárólag Megrendelő alapján, vagy mindkét szerződő fél által aláírt szerződés birtokában kerülhet sor.

15. Iratminták

1. számú melléklet: Cégek kijelölése és jóváhagyása
2. számú melléklet: árajánlatkérés
3. számú melléklet: árajánlat összesítő

16. Hatályba lépés

- (1) A Beszerzési Szabályzatot Nógrádsipek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 37/2017.(XII.21.) önkormányzati határozatával fogadta el.
- (2) A Beszerzési Szabályzatot módosította a 12/2026.(II.27.) önkormányzati határozat.
- (3) A Beszerzési Szabályzat 2026. március 1. napján lép hatályba és rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult beszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

Ügyiratszám:
Ügyintéző:

ÁRAJÁNLATKÉRÉS

Az ajánlatkérés tárgya:

.....

Szakmai ismertető összefoglalása:

.....

.....

.....

...

Teljesítési határidő:

Helyszíni szemle időpontja:

A műszaki tartalomra Kérdéseket, észrevételeket e-mailben 20....-ig várjuk az e-mail címre.

Ajánlattételi határidő:

Az ajánlattételi módja:

Az ajánlathoz csatolni kell az alábbi iratokat:

1. tételes árajánlat
2. nyilatkozat a szerződéstervezet elfogadásáról, és a szerződésszerű teljesítés vállalásáról

Felhívom szíves figyelmét, hogy a beszerzési dokumentumokban meghatározott feltételektől, adatoktól eltérő ajánlat érvénytelennek minősül.

Melléklet:

1. részletes műszaki-szakmai ismertető
2. tételes árazatlan költségvetési kiírás
3. szerződéstervezet / szerződéses feltételek

Nógrádsipek,

Köszönettel:

.....
Jegyző

Ikt:
Ügyintéző:

Nógrádsipek Község Önkormányzata
Helyben

Tisztelt Polgármester Úr!

A(beszerzés tárgya)..... megvalósítására/beszerzésére az alábbi cégektől
javaslom árajánlat bekérését!

1. Cég neve:
Címe:
E-mail:.....
Adószám:.....

2. Cég neve:
Címe:
E-mail:.....
Adószám:.....

3. Cég neve:
Címe:
E-mail:.....
Adószám:.....

Kérem szíves engedélyét a beszerzési eljárás végrehajtására!

Nógrádsipek,

Tisztelettel:

.....
jegyző

Engedélyezem:

.....
polgármester

Ikt:

Ügyintéző:

ÁRAJÁNLAT ÖSSZESÍTŐ**Nógrádsipek Község Önkormányzata**
Helyben**Tisztelt Polgármester úr!**

Tájékoztatom, hogy a (árajánlat tárgya) beszerzési eljárás felhívására az alábbi ajánlatok érkeztek. Az ajánlatkéréshez egy árazatlan költségvetést is mellékelünk, ez alapján kértük az ajánlatokat, melyek a következők:

Munkanem	Mennyiség	Cég neve		Cég neve		Cég neve	
		Egységár Ft/m ³ + Áfa	Összesen Ft+Áfa	Egységár Ft/m ³ + Áfa	Összesen Ft+Áfa	Egységár Ft/m ³ + Áfa	Összesen Ft+Áfa

Mindhárom ajánlat megfelel a műszaki-szakmai követelményeknek.

Ajánlattételi határidő 20 volt.

Javaslom, hogy az eljárás nyertesének a legkedvezőbb árajánlatot adó -t jelöljük meg!

Melléklet: pályázati anyagok

Nógrádsipek, 20.....

.....
jegyző

Engedélyezem:

.....
polgármester

Napirend utáni képviselői hozzászólások

Doman Ferenc polgármester: Dukai Miklós államtitkár bejelentette egy salgótarjáni fórumon az önkormányzati rendszer átalakítását, de ez csak a 2029-es választásokat követően lép hatályba. Az önkormányzati rendszer finomhangolását tervezik, most folyik a részletek kidolgozása. Közfoglalkoztatási ellenőrzés volt a múlt héten, több könnyítést is javasolt Varga Valéria tábornok asszony. Gyermekjóléti éves beszámolóra is sor került, 1 családdal kapcsolatos problémákat beszéltünk át. A Versenyképes Járások Program keretében 9,2 millió Ft-unk lesz ingatlanvásárlásra. A Kultúrház felújítása elindult. A varsányi iskolába járó nógrádsipeki tanulók szállításáról egyeztettem a Varsányi Hunyadi Mátyás Általános Iskola igazgatójával. 4-5 főről lenne szó, akiknek a szállítást vállaltuk az önkormányzat kisbuszával reggel és délután. A Rákóczi út 92. szám alatti alapítványi ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatban megtettük az első lépéseket. Az OTP Bank megkereste önkormányzatunkat a pénzkidó automata telepítésével kapcsolatban. Elég sok a feltétel, amit teljesíteni kell. A polgárőr pihenő melletti területen lenne célszerű elhelyezni.

Szita Eörs alpolgármester: a pénzkidó automatával együtt egy nyilvános wc-t is ki kellene alakítani egy konténerben.

Doman Ferenc polgármester: a Magyar Falu Program keretében a közvilágítási korszerűsítés megkezdése május után várható.

Vizi Bernadett képviselő: közvilágítás bővítése lehetséges-e a Rákóczi és a sportpályánál lévő névtelen út kereszteződésében?

Doman Ferenc polgármester: a fejlesztés tervezésekor sor kerülhet rá, jelezzük a tervezőnek.

Szita Eörs alpolgármester: az Alsómezőre tervezett beruházás kapcsán egyeztettem a tulajdonosokkal, szinte mindenkivel sikerült szóban megállapodni.

Doman Ferenc polgármester ismerteti Pifka József kérelmét. *A kérelem csatolva a jegyzőkönyvhöz.*

Szita Eörs alpolgármester: az út kitáblázása nem old meg semmit, attól ugyanúgy rá fognak menni.

Doman Ferenc polgármester: a kamera sem jelent megoldást, mert egyrészt igen költséges lenne a kiépítés, másrészt a rendszám nélküli járműveket nem lehet beazonosítani. A VP pályázat benyújtása lehetne jó megoldás, ha ismét megnyitják. Erről tájékoztatjuk a kérelmezőt.

Oláh László képviselő: véleményem szerint sem lehet megoldás a problémára, amit a kérelmező javasolt. Ez a probléma már korábban is felmerült, akkor azt javasoltuk neki, hogy szerezzen területet az út mellett.

Vizi Viktor: ingatlanvásárlásra pályáztunk a Versenyképes Járások Programban. Számos ingatlannal rendelkezik már az önkormányzat, amelynek felújítása sokba kerül. Véleményem szerint a vásárlás helyett megfontolandó lenne ingatlan-felújításra pályázni. Más települések járdaépítésre, kisbusz beszerzésre pályáztak, ha jól tudom.

Doman Ferenc polgármester: a pályázatban szolgálati lakás céljára történő ingatlanvásárlás és felújítás szerepel. Az ingatlanba történő befektetés mindig kifizetődő. 5 év fenntartás után el is lehet adni.

Hrabecz Ildikó: utánajártam a doboskúti víz bevizsgálásának. A kormányhivatalnak most nincs erre anyagi forrása, 10 évvel ezelőtt egy pályázatból csinálták. Ha saját erőből meg tudja oldani az önkormányzat, az nagyságrendileg 30-50 ezer Ft-ba kerül. A Népegészségügyi Osztály segít a kiértékelésben.

Mivel több kérdés, hozzászólás nem hangzott el, ezért a polgármester a nyilvános ülést 20.00 órakor berekesztette.

Kmf.

Doman Ferenc
polgármester

dr. Kiss Tamás
jegyző