

Nógrádsipek Község Önkormányzata



S Z A K M A I P R O G R A M

Házi segítségnyújtás és étkeztetés

2026.

Tartalomjegyzék

I. A SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS ÉS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS CÉLJA, FELADATA	3
1. A SZOLGÁLTATÁS CÉLJA.....	3
1/A. ÉTKEZTETÉS	3
1/B. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	3
2. A PROGRAM KONKRÉT BEMUTATÁSA, KAPACITÁSOK, NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁS.....	3
2/A. ÉTKEZTETÉS	3
2/B. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS	4
3. MÁS INTÉZMÉNYEKSEL, SZERVEZETEKSEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS	7
II. ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI	7
III. A SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....	8
1. KÉRELEM, CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK	8
2. AZ ELJÁRÁS MENETE A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁT KÖVETŐEN	8
IV. DOKUMENTÁCIÓ	10
V. IGÉNYBEVÉVŐI NYILVÁNTARTÁS.....	10
VI. KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA	11
VII. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK	11
1. A SZOLGÁLTATÁST IGÉNYBEVÉVŐK JOGAI.....	11
2. AZ ELLÁTOTT-JOGI KÉPVISELŐ IGÉNYBEVÉTELE	12
3. AZ ELLÁTÁST VÉGZŐK JOGAI.....	12
VIII. A SZOLGÁLTATÁS KÖZZÉTÉTELÉNEK MÓDJA	12
IX. AZ ELLÁTOTTI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE	13
MELLÉKLETEK	14
1. SZ.	14
2. SZ.	15
3. SZ.	16
4. SZ.	17
5/1. SZ.	19
5/2. SZ.	23

I. A szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás célja, feladata

1. A szolgáltatás célja

1/A. Étkeztetés

Az önkormányzat külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkezést biztosítani annak a rászorulóknak, akinek életét, testi épségét vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Az önkormányzat a szociális étkeztetés keretében gondoskodik a napi egyszeri meleg étel elkészíttetéséről, igény esetén annak házhoz szállításáról, valamint a térítési díjak beszedéséről.

Az ellátás Nógrádsipek Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

1/B. Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

Az ellátás Nógrádsipek Község Önkormányzata Képviselő-testületének rendeletében meghatározott térítési díj ellenében történik.

2. A program konkrét bemutatása, kapacitások, nyújtott szolgáltatás

2/A. Étkeztetés

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján önkormányzatunk szociális étkeztetés keretében legalább egyszeri napi meleg ételt biztosít azoknak a *szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.*

Ennek megfelelően az önkormányzat lehetőséget biztosít az étkeztetés igénybevételére különösen azoknak, akik *koruk (65 év felett), egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük vagy hajléktalanságuk miatt étkezésükről nem képesek más módon gondoskodni.*

Az önkormányzat a napi egyszeri meleg ételt Nógrádsipek Község Önkormányzatának Konyhájáról (3179 Nógrádsipek, Rákóczi út 84.) munkanapokon (hétfőtől-péntekig) biztosítja.

Az étel helyben fogyasztása mellett lehetőség van az ellátott vagy hozzátartozója, segítője által történő elvitelre, valamint az étel lakásra szállítására. A szállítás külön térítési díj ellenében történik a házigondozó által.

- Helyben fogyasztásra: 11:00 órától 13:30 óráig,
- Ebédelvitelre: 11:00 órától 14:00 óráig, van lehetőség,
- Ebédkihordás 10:30 órától 12:30 óráig történik.

Az étkeztetés során a konyha dolgozói jogszabályi előírásoknak megfelelően ügyelnek a szakszerű tárolásra, szállításra.

Az étel helyben fogyasztására esetén a konyha étkezőjében kézmosási lehetőség, elkülönített illemhely, evőeszköz és étkészlet biztosított.

A konyhán diétás étkeztetés és egyéb speciális étrend nem biztosított.

2/B. Házi segítségnyújtás

Az önkormányzat a házi segítségnyújtást „szociális gondozó és ápoló” végzettséggel rendelkező, Nógrádsipek Község Önkormányzatához kinevezett közalkalmazott útján biztosítja. A gondozónak állandó helyettese nincs, a Szolgáltató szükség esetén a megfelelő végzettséggel rendelkező helyettes alkalmazásáról gondoskodik.

A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

- saját környezetében,
- életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,
- meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosítható legyen.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó tevékenységek:

- Házi segítségnyújtáshoz személyi gondozás esetén
 - A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei
 - Szociális segítség keretében:
 - A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - – takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - – mosás
 - – vasalás
 - A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - – bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
 - – segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - – mosogatás
 - – ruhajavítás
 - – közkútról, fűrkútról vízhozás

- – tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- – télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- – kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése
- Személyi gondozás keretében:
 - Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:
 - – információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
 - – családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
 - – az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
 - – ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében
 - Gondozási és ápolási feladatok körében:
 - – mosdatás
 - – fürdetés
 - – öltöztetés
 - – ágyazás, ágyneműcsere
 - – inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
 - – haj, arcszőrzet ápolás
 - – száj, fog és protézis ápolása
 - – körömápolás, bőrápolás
 - – folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
 - – mozgatás ágyban
 - – decubitus megelőzés
 - – felületi sebkezelés
 - – sztomazsák cseréje
 - – gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
 - – vérnyomás és vércukor mérése
 - – hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
 - – kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
 - – kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
 - – a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)
- Házi segítségnyújtáshoz szociális segítség esetén
 - Szociális segítség keretében:
 - A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:
 - – takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
 - – mosás
 - – vasalás
 - A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:
 - – bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
 - – segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
 - – mosogatás
 - – ruhajavítás
 - – ágyazás, ágyneműcsere
 - – közkútról, fűrkútról vízhozás
 - – tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- – télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- – kísérés
- Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

A házi gondozó napi munkájáról gondozási naplót vezet, valamint naponta adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár által működtetett Országos Szociális Információs Rendszer/KENYSZI részére. Tevékenységéről hetente beszámol a jegyzőnek.

A feladatellátás módja: a házi segítségnyújtás a gondozó munkaköri leírása, a vezető utasítása, valamint az ellátottak igénye szerint történik, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett. A gondozásnak az ellátást igénybe vevő ember szükségleteihez kell alkalmazkodnia a fizikai és egészségügyi ellátás, a mentálhigiénés gondozás tekintetében egyaránt. Ezen gondozási formákat egyénre szabottan, az ellátottak állapotának és gondozási szükségleteinek figyelembe vételével valósítja meg az önkormányzat. Az önkormányzat a házi segítségnyújtást hétköznapiakon biztosítja az ellátottak részére.

Nógrádsipek településen a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatokat 2 szociális gondozónő látja el.

Az önkormányzat jelenleg 1 db kerékpárt biztosít a gondozottak látogatásához. Szükséges esetekben vérnyomásmérő és vércukorszint mérővel tudják ellenőrizni a gondozottak egészségi állapotát.

A két gondozónő figyelembevételével 18 főt vehetünk ellátásba. (14 főt személyi gondozásban, 4 főt szociális segítségben)

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben foglaltak alapján önkormányzatunk házi segítségnyújtás keretében gondoskodik

- azokról az időskorú emberekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
- akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik, illetve bentlakásos intézményi elhelyezésre várakoznak,
- azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.

3. Más intézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés

Nógrádsipek Község Önkormányzata rendszeres kapcsolatban áll felettes szervével a Nógrád Vármegyei Kormányhivatallal, valamint a Magyar Államkincstárral.

Nógrádsipek tagja a Szécsény Térsége Humánszolgáltató Intézményfenntartó Társulásnak, mely a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait látja el Nógrádsipeken, heti rendszerességgel személyesen. Ezáltal az önkormányzat naprakész információval rendelkezik a rászorultakról és pillanatnyi helyzetükről.

A házi gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik a háziorvosi szolgálattal, a járóbeteg ellátást biztosító Szécsény és Térsége Egészségügyi Centrummal.

II. Ellátandó célcsoport jellemzői

A népesség elöregedése, a családi struktúrák változásai, valamint a lakosság anyagi helyzete romlásának következtében megnőtt az igény a személyes gondoskodási formák iránt.

Településünkön a lakosság korösszetétele kedvezőtlen, magas az időskorúak aránya. A munkahelyek folyamatos megszűnése miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása. Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző a több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló időskorúak gondozását. Emiatt egyre növekszik azok aránya, akik idősen egyedül élnek. Emellett növekvő tendenciát mutat azok száma is, akik különböző testi, szellemi valamint szociális problémákkal küzdenek és emiatt segítségre szorulnak.

Ezért szociális alapszolgáltatás keretében Nógrádsipek Község Önkormányzata a Nógrádsipek közigazgatási területén állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező rászorulóknak részére biztosítja a szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást, különösen azoknak, akik

- időskorúak (65 év felettiek),
- egészségi állapotuk miatt rászorulóknak,
- fogyatékkal élő személyek,
- pszichiátriai betegek,
- szenvedélybetegek, vagy
- hajléktalanok.

Az étkeztetést 47 fő veszi igénybe, 48 és 93 éves kortartományban. A legalacsonyabb jövedelem 78.000 Ft, a legmagasabb 312.000 Ft. A jövedelemátlag 170.000 Ft.

A házi segítségnyújtást 18 fő veszi igénybe, 71 és 93 éves kortartományban. A legalacsonyabb jövedelem 122.000 Ft, a legmagasabb 232.000 Ft. Az átlagjövedelem 175.000 Ft.

III. A szolgáltatás igénybevételének módja

1. Kérelem, csatolandó dokumentumok

Az étkeztetés és/vagy házi segítségnyújtás biztosítása az ellátást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője kérelmére történik, melyet Nógrádsipek Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőjénél szóban vagy írásban terjeszthet elő.

Az alapszolgáltatást igénylő személy az ellátás kérelmezésekor írásban nyilatkozik arról, hogy igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része szerinti jövedelemnyilatkozatot is. A nyomtatványon van lehetősége az ellátottnak vagy a térítési díjat megfizető más személynek arra, hogy jelezze: önként vállalja az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ilyen esetben a személyes adatokon, az önkéntes vállalás tényén és az aláíráson kívül a nyomtatvány további részeinek (és a vagyonnyilatkozatnak) a kitöltése, illetve igazolások benyújtása a jövedelemről szükségtelen, ugyanis a jövedelem vizsgálatára nem kerül sor.

Önkéntes vállalás hiányában e vállalás elutasításának tényét kell jelölni a jövedelemnyilatkozatban, és ki kell tölteni – kizárólag az ellátott jövedelmére vonatkozóan - a nyomtatvány első, jövedelemtípusokra és azok nettó összegére vonatkozó táblázatát, mely jövedelmeket igazolni is kell. A második táblázat kitöltése szükségtelen.

2. Az eljárás menete a kérelem benyújtását követően

A polgármester, mint a szolgáltató vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt az érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (továbbiakban: Szt.) meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- soron kívüli ellátásra vonatkozó igény.

A nyilvántartás szolgáltatás megkezdésekor fenti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészítésre kerülnek az alábbi adatokkal:

- az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A polgármester a szolgáltatás(ok) nyújtásának megkezdését megelőzően (valamint a térítési díj felülvizsgálatakor) megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

A szociális étkeztetésre és/vagy házi segítségnyújtásra való jogosultságot átruházott hatáskörben a polgármester határozattal állapítja meg. Amennyiben a kérelem elbírálás pozitív, megtörténik az ellátott nyilvántartásba vétele. Elutasítás esetén a kérelmező írásbeli értesítést kap, mely ellen jogorvoslatért a képviselő-testülethez fordulhat.

Az étkeztetésre és/vagy a házi segítségnyújtásra való jogosultság megállapítását követően polgármester és a jogosult megállapodást köt az Szt. 94/C. §-a szerint, mely tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítésszerű-fizetési kötelezettséggel jár,
- az ellátás megszüntetésének módjait, valamint
- az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A jegyző a szociális ellátásra való jogosultság megállapítása, az ellátás biztosítása, fenntartása és megszüntetése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza:

- a jogosult természetes személyazonosító adatait;
- a jogosult állampolgárságát, illetőleg bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállását;
- a jogosult belföldi lakó-, illetőleg tartózkodási helyét;
- a jogosult tartására köteles személy természetes személyazonosító adatait;
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatokat;

- a szociális ellátás megállapítására, megváltoztatására és megszüntetésére vonatkozó döntést;
- a jogosultság és a térítési díj megállapításához szükséges jövedelmi adatokat, valamint
- a jogosult Társadalombiztosítási Azonosító Jelét.

Az étkeztetésre vonatkozó igénybevételi naplót az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 4. számú melléklete, a házi segítségnyújtásra vonatkozó gondozási naplót a 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti formában és tartalommal a házigondozó vezeti.

IV. Dokumentáció

- *Az írásban előterjesztett kérelem*
- *Nyilatkozat* arról, hogy kérelmező igénybe vesz-e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást (a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 18. §-a szerint)
- *Jövedelemnyilatkozat*- (a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet II. része)
- *Megállapodás* (az Szt. 94/C. § szerint)
- *Egyéni nyilvántartás* (az Szt. 18.§ és 20. §-ában foglalt adatokról)
- *Étkeztetésre és házi segítségnyújtásra vonatkozó igénybevételi/gondozási napló* (az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 20. § (3) bekezdése szerinti, valamint az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 5. számú melléklete szerint van vezetve), amely alapját képezi a normatív állami támogatás igénybevételének

V. Igénybevevői nyilvántartás

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításának megfelelően Nógrádsipek Község Önkormányzata, mint a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás fenntartója eleget tesz az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségének. (A nyilvántartás vezetésének kötelezettsége arra az engedélyesre terjed ki, amely bármely általa nyújtott szolgáltatás után az adott időpontban normatív állami hozzájárulásban vagy a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet szerinti finanszírozásban részesül.)

Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.

Az adatszolgáltatásra jogosult az e-képviselő által kijelölt adatszolgáltató munkatárs közreműködésével az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott, az étkeztetést és/vagy házi

segítségnyújtást igénybe vevőre vonatkozó adatokat legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban. Ha a szolgáltatás igénybevétele megszűnik, azt az adatszolgáltatásra jogosult a megszűnést követő munkanap 24 óráig rögzíti.

Az adatszolgáltatásra jogosult az igénybevevői nyilvántartásban naponta nyilatkozik arról, hogy a rögzített személy a szolgáltatást az adott napon igénybe vette-e (napi jelentés), az adott naptól követő munkanap 24 óráig.

VI. Kapcsolattartás módja

Az ellátás(oka)t igénybe vevő ügyében, valamint ellátással kapcsolatos problémái esetén közvetlenül a Nógrádsípek Község Önkormányzata által alkalmazott szociális gondozóhoz fordulhat.

- A kapcsolattartás történhet szóban vagy telefonon (pl. bármely okból az étkezés igénybevételének szüneteltetése esetén. Ebben az esetben az esetleges igénybevételi változásokat az esedékességet megelőzően legalább két nappal kell bejelenteni, vonatkozik ez arra az esetre is, ha valaki a már megrendelt ebédet nem kívánja igénybe venni.)
- vagy írásban (pl. térítési díj felülvizsgálat kapcsán).

VII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Az étkeztetést és házi segítségnyújtást igénybevevők, illetőleg a szolgáltatást nyújtó személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, valamint az Adatvédelmi Törvény, valamint Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény (Sztv.)) rendelkezései alapján történik.

1. A szolgáltatást igénybevevők jogai

- A szolgáltatást igénybevevőnek joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyénre szabott speciális szolgáltatás igénybevételére. Az alapszolgáltatásban részesülő számára az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, az Sztv-ben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jogvédelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvényi felhatalmazás alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- A szolgáltatás nyújtása figyelemmel kell lenni az ellátottat megillető alkotmányos és emberi jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.
- A szolgáltatást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá

2. Az ellátott-jogi képviselő igénybevétele

Az ellátott-jogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybevevő, illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van a személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.

Az ellátottjogi képviselő elérhetősége megtalálható az Önkormányzat hirdetőtábláján. Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervek megkeresésére, a polgármester segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott-jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

A polgármester tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a képviselő-testülethez fordulhat jogorvoslattal.

3. Az ellátást végzők jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, illetve munkaviszonyban álló személyek részére a munkáltató köteles megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítani. Ügyelni kell emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartására, valamint joguk van ahhoz is, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják.

VIII. A szolgáltatás közzétételének módja

Helyben szokásos módon (az önkormányzat honlapján (www.sipek.hu címen), valamint hirdetőtábláján)

IX. Az ellátotti jogviszony megszűnése

- az ellátásra való jogosultság megszűnésével,
- az ellátásra jogosult kérelme alapján,
- a jogosult halálával.

Nógrádsipek, 2026. február 27.

Doman Ferenc
polgármester

A szakmai programot Nógrádsipek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2026.(II.27.) önkormányzati határozatával elfogadta.

Doman Ferenc
polgármester

Mellékletek

1.sz.

Kérelem a szociális étkeztetés igénybevételéhez

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

Telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

☐

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

☐

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

☐

elvitellel

☐

kiszállítással

☐

diétás étkeztetés

☐

Dátum:

Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:

2. sz.

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Szociális étkeztetés és/vagy házi segítségnyújtás igénybevételéhez

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Születési hely, idő:
Lakóhely:
Tartózkodási hely:
(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)
Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

- ☐ **igen** - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonynyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,
☐ **nem**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
**Az ellátást igénybe vevő
(törvényes képviselő) aláírása**

NYILATKOZAT

Alulírott..... nyilatkozom, hogy:

- ☐ nem veszek igénybe alapszolgáltatást más szolgáltatónál, intézménynél.
- ☐ igénybe veszek más alapszolgáltatást, a következő szolgáltatótól:
- ☐ Étkeztetés:
 - ☐ Házi segítségnyújtás:
 - ☐ Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:
 - ☐ Közösségi ellátások:
 - ☐ Támogató szolgáltatás:
 - ☐ Nappali ellátás:

.....
Aláírás

4. sz.

Megállapodás-tervezet (Étkezés igénybevételéről)

Megállapodás Szociális étkeztetésre

amely létrejött egyrészről Nógrádsipek Község Önkormányzata (Székhely: 3179. Nógrádsipek, Jókai út 4.), képviselőjében a polgármester,

másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név: «NÉV»
Születési név: «lk»
Anyja neve: «an»
Születési hely, idő: «szül2», «szül1»

között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1. Általános szabályok

1. Nógrádsipek Község Önkormányzata (továbbiakban fenntartó) szociális szolgáltatót működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon

szociális étkeztetést

biztosít az ellátást igénybe vevő részére.

A szolgáltatás tartalma: A szociális étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt.

2. Az ellátást nyújtó intézmény a szociális étkeztetést «KEZDET» napjától kezdődően

☐ Határozott időtartamra-ig, illetőleg

☒ Határozatlan ideig terjedő időtartamra

biztosítja.

2. Tájékoztatási kötelezettség

2.1. A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

2.2. A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybevételekor nyilatkozik, hogy:

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja, és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

3. Szolgáltatások

3.1. Az intézmény a következő szolgáltatást nyújtja:

napi egyszeri meleg ételt biztosít az étel elvitelének lehetővé tételével

3.2. Az ellátás biztosításának ideje és módja:

Az ellátás a hét öt napján (hétfőtől péntekig) biztosított, illetve intézményi térítés ellenében szombati és vasárnapi napokon is.

Az étkezést az Önkormányzat Konyhája biztosítja, az étel Nógrádsipek, Rákóczi út 84. szám alatt kerül kiosztásra.

3.3. A lakásra szállítás formái:

- az ellátott önmaga gondoskodik az étel elszállításáról,
- amennyiben az egészségi állapot azt indokolja, a gondozónők házhoz szállítják az ebédet térítés ellenében. (díjat kell fizetni a kiszállításért).

3.4. Amennyiben kiszállítással történik az étel házhoz szállítása, az igénylőnek csere éthordót kell biztosítania a zavartalan kiszállítás érdekében.

3.5. Az ellátást csak az arra jogosult személy veheti igénybe, ha a jogosult személy az ellátás igénybevételére nem képes, pl. több napos távollét miatt, az ellátást le kell mondania.

Az ebéd megrendelését, ill. lemondását amennyiben előre látható okból következik be, az étkezés igénybevétele, ill. lemondása előtt **2 nappal** köteles az ellátott bejelenteni az étkezést biztosító konyhán.

Amennyiben az ellátásra jogosult az étkezési igény lemondását neki felróható okból nem mondta le, és az ellátást nem vette igénybe, az el nem fogyasztott ételért is térítési díjat kell fizetnie.

4. Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj

4.1 Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, - amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik, - a tárgyhót követő 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.

4.2. Azt ellátást igénybe vevő térítési díjának alapja az igénybe vevő, jövedelemigazolásban meghatározott rendszeres havi jövedelme. Az étkezésért fizetendő térítési díjat, valamint az esetleges ételkiszállítás díját a havi jövedelem és a mindenkori önkormányzati térítési díj rendelet alapján a polgármester határozatban állapítja meg.

4.3 Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartási és gondozási szerződésben vállalt a kötelezett, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (a teljes összeget meg kell fizetni).

4.2. Az intézményi térítési díj összegét a képviselő testület évente kétféleképpen vizsgálhatja felül és változtathatja meg.

A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

4.3. Tájékoztatam: ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetését elmulasztja, és - felszólítás ellenére is- hátraléka keletkezik, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló többször módosított 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 31.§ /3/ bekezdése alapján a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátraléknak a behajtásáról.

5. Záró rendelkezések

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel. Jelen Megállapodás 2 számozott oldalból áll és 2 db példányban készült.

Kelt: Nógrádsipek, «kelt»

.....
ellátást igénybe vevő

.....
polgármester

5/1. sz.

Megállapodás-tervezet (házi segítségnyújtás igénybevételéről)

MEGÁLLAPODÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOLGÁLTATÁSÁNAK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről Nógrádsipek Község Önkormányzata (Székhely: 3179. Nógrádsipek, Jókai út 4.), mint fenntartó és ellátást nyújtó intézmény /továbbiakban: intézmény/ képviselőjében a polgármester,

másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:	«nev»
Születési név:	«szulnev»
Anyja neve:	«an»
Születési hely, idő:	«szulhely», «szulido»

között, az alábbi feltételekkel:

Nógrádsipek Község Önkormányzata szociális szolgáltatót működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **Házi segítségnyújtás keretében**

személyi gondozás

ellátást biztosít az ellátást igénybe vevő részére.

Az ellátás kezdő időpontja: «kezdet»

Az értékelő adatlapon megállapított gondozási szükséglet:

«fvtípus»

A kérelmező által igényelt gondozási szükséglet időtartama: «kérés»

Az ellátás időtartama:

☐ Határozott időtartamra-ig, illetőleg

☒ Határozatlan ideig terjedő időtartamra

A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA, FELTÉTELE, FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

1. *A szolgáltatás tárgya, feladata:*

A házi segítségnyújtás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ban meghatározott alapellátási feladat, mely szerint: „Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást”

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - **személyi gondozást** kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- c) a szociális segítség keretében biztosított feladatokat.

A házi segítségnyújtás szolgáltatás tartalma, tevékenységei, résztvékenységei

személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztomazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés

- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

valamint a szociális segítség keretében ellátandó feladatok:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- a) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- b) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

2. *A szolgáltatás igénybevételének módja:*

A házi segítségnyújtás igénybevételéről a szolgáltatás iránti kérelem (jogszáby által meghatározott formanyomtatványon) benyújtását követően, valamint a gondozási szükséglet megállapítása alapján Nógrádsipek Község Önkormányzatának polgármestere dönt.

Távolmaradás esetén előzetes bejelentési kötelezettség szabályai:

- Betegség vagy kórházi ápolás esetén a távolmaradás kezdetének napján, de legkésőbb az akadály elhárulását követően.
- Elutazás vagy tervezett távollét esetén a távolmaradást megelőző 3 nappal. Távolmaradást bejelenteni telefonon 32/589-010, vagy személyesen Nógrádsipek Község Önkormányzatánál 3179 Nógrádsipek, Jókai út 4., vagy a szociális gondozónál lehet.

3. *Tájékoztatási kötelezettség*

A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybevételekor nyilatkozik, hogy:

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely

az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja. és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

4. *Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj*

1. *Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, - amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik, - a tárgyhót követő 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.*
2. *Azt ellátást igénybe vevő térítési díjának alapja az igénybe vevő, jövedelemigazolásban meghatározott rendszeres havi jövedelme. Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat házi segítségnyújtás esetén gondozási órára vetítve a havi jövedelem és a mindenkori önkormányzati térítési díj rendelet alapján a polgármester határozatban állapítja meg.*
3. *A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 25%-át, illetve 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkezést is igénybe vesz. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.*
4. *Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 25 illetve 30% határt nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot.*
5. *Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartási és gondozási szerződésben vállaló a kötelezett, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (a teljes összeget meg kell fizetni).*
6. *Az intézményi térítési díj összegét a képviselő testület évente kétféleképp alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg.*
7. *A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.*
8. *Tájékoztatom: ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetését elmulasztja, és - felszólítás ellenére is- hátraléka keletkezik, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló többször módosított 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 31.§ /3/ bekezdése alapján a fenntartó intézkedik a térítési díj hátralékának a behajtásáról.*

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen Megállapodás 4 számozott oldalból áll és 2 db példányban készült.

Nógrádsipek,

Ph.

.....
Ellátást igénybe vevő és/vagy
törvényes képviselő

.....
Nógrádsipek Község Önkormányzatának
polgármestere

5/2. sz.

Megállapodás-tervezet (házi segítségnyújtás igénybevételéről)

MEGÁLLAPODÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS SZOLGÁLTATÁSÁNAK IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

amely létrejött egyrészről Nógrádsipek Község Önkormányzata (Székhely: 3179. Nógrádsipek, Jókai út 4.), mint fenntartó és ellátást nyújtó intézmény /továbbiakban: intézmény/ képviselőjében a polgármester,

másrészről az ellátást igénybe vevő:

Név:	«nev»
Születési név:	«szulnev»
Anyja neve:	«an»
Születési hely, idő:	«szulhely», «szulido»

között, az alábbi feltételekkel:

Nógrádsipek Község Önkormányzata szociális szolgáltatót működtet. A szolgáltatást nyújtó intézmény a vonatkozó jogszabályok és jelen megállapodásban szabályozott módon **Házi segítségnyújtás keretében**

szociális segítség

ellátást biztosít az ellátást igénybe vevő részére.

Az ellátás kezdő időpontja: «kezdet»

Az értékelő adatlapon megállapított gondozási szükséglet:

«fvtipus»

A kérelmező által igényelt gondozási szükséglet időtartama: «kérés»

Az ellátás időtartama:

☐ Határozott időtartamra-ig, illetőleg

☒ Határozatlan ideig terjedő időtartamra

A SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA, FELTÉTELE, FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG

5. *A szolgáltatás tárgya, feladata:*

A házi segítségnyújtás a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-ban meghatározott alapellátási feladat, mely szerint: „Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást”

A házi segítségnyújtás keretében **szociális segítséget** vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében biztosítani kell:

- e) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,**
- f) a háztartási tevékenységben való közreműködést,**
- g) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,**
- h) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.**

Személyi gondozás keretében biztosítani kell

- d) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,**
- e) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,**
- f) a szociális segítség keretében biztosított feladatokat.**

A házi segítségnyújtás szolgáltatás tartalma, tevékenységei, résztevékenységei,

szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hóeltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

Ha a gondozási szükséglet - az annak vizsgálatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott értékelő adatlap (a továbbiakban: értékelő adatlap) szerint - III. fokozatú, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. Ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig házi segítségnyújtásra jogosult.

Amennyiben a házi segítségnyújtás során

- c) szociális segítség biztosítása esetén személyi gondozási feladatok ellátása válik szükségessé, a gondozási szükséglet vizsgálatát ismételten el kell végezni,
- d) szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

6. *A szolgáltatás igénybevételének módja:*

A házi segítségnyújtás igénybevételéről a szolgáltatás iránti kérelem (jogszabály által meghatározott formanyomtatványon) benyújtását követően, valamint a gondozási szükséglet megállapítása alapján Nógrádsipek Község Önkormányzatának polgármestere dönt.

Távolmaradás esetén előzetes bejelentési kötelezettség szabályai:

- Betegség vagy kórházi ápolás esetén a távolmaradás kezdetének napján, de legkésőbb az akadály elhárulását követően.
- Elutazás vagy tervezett távollét esetén a távolmaradást megelőző 3 nappal. Távolmaradást bejelenteni telefonon 32/589-010, vagy személyesen Nógrádsipek Község Önkormányzatánál 3179 Nógrádsipek, Jókai út 4., vagy a szociális gondozónál lehet.

7. *Tájékoztatási kötelezettség*

A felek tájékoztatási kötelezettsége

A szociális ellátás igénybevételekor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt:

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony keletkezéséhez szükséges iratok és más, jogszabályban meghatározott feltételekről.

A jogosult vagy törvényes képviselője a szociális ellátás igénybevételekor nyilatkozik, hogy:

- a tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vette és azt tiszteletben tartja,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben beállott változásokról, a jövedelmi

viszonyaiban bekövetkezett változásokat és minden olyan egyéb körülményt, amely az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolja az intézmény vezetőjét 15 napon belül tájékoztatja. és vállalja, hogy adatokat szolgáltat az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz.

8. *Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj*

1. Az ellátást igénybe vevő /kötelezett/ a szociális ellátásért, - amennyiben rendszeres havi jövedelemmel rendelkezik, - a tárgyhót követő 10. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.
2. Azt ellátást igénybe vevő térítési díjának alapja az igénybe vevő, jövedelemigazolásban meghatározott rendszeres havi jövedelme. Az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat házi segítségnyújtás esetén gondozási órára vetítve a havi jövedelem és a mindenkor önkormányzati térítési díj rendelet alapján a polgármester határozatban állapítja meg.
3. A házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani úgy, hogy annak összege nem haladhatja meg az igénybe vevő havi jövedelmének 25%-át, illetve 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is igénybe vesz. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a külön jogszabály szerinti tevékenységnapló alapján kell megállapítani.
4. Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkor intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 25 illetve 30% határt nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a jövedelemvizsgálatot.
5. Ha az ellátást igénybe vevő tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartási és gondozási szerződésben vállalt a kötelezett, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű (a teljes összeget meg kell fizetni).
6. Az intézményi térítési díj összegét a képviselő testület évente kétszer alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg.
7. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik azzal a feltétellel, hogy az új térítési díj megfizetésére a jogosult nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.
8. Tájékoztatom: ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj megfizetését elmulasztja, és - felszólítás ellenére is- hátraléka keletkezik, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló többször módosított 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 31.§ /3/ bekezdése alapján a fenntartó intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról.

A felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban feltüntetett valamennyi adat a valóságnak megfelel.

Jelen Megállapodás 4 számozott oldalból áll és 2 db példányban készült.

Nógrádsipek,

Ph.

.....
Ellátást igénybe vevő és/vagy
törvényes képviselő

.....
Nógrádsipek Község Önkormányzatának
polgármestere